様式２
Form 2

年　　月　　日
Date:

令和８年度 名古屋大学総長顕彰「正課外活動への取り組み」申請書

Application Form for the AY 2026 President's Award for Initiative in Extracurricular Activities

※記入にあたっては，別添の【正課外活動への取り組み申請にあたっての注意事項】を参照してください。
**Please refer to the attachment "Instructions on Applying for the Award for Initiative in Extracurricular Activities" when filling out this form.*

【個人応募】*[Individual Application]*

氏　　名 *Name*	（フリガナ）*(kana)*		
所属学部・学科・学年 *School, Department, Year*		学生番号 *Student ID.*	

【団体応募】*[Group Application]*

団体名 *Group Name*	（フリガナ）*(kana)*		
代表者氏名 *Name of Representative*	（フリガナ）*(kana)*		
所属学部・学科・学年 *School, Department, Year*		学生番号 *Student ID.*	

【個人・団体共通欄】*For Individuals and Groups*

連絡先 （団体の場合は代表者のもの） *Contact Information* *(Groups are represented)*	*携帯電話等 Mobile phone:*
	Ｅメール E-mail:
	緊急連絡先 Emergency Contact Phone　※氏名と続柄も記入
活動分野 *Activity Category*	
活動の概要(50 文字程度) *Outline of Activities* *(short response)*	
過去の応募実績 *Past Application Results*	

活動内容（活動の概要，紹介などを具体的に） *Description of Activities (please outline and describe your activities in detail):*
これまでの経緯，成果　*Background/Historical Information and Past Achievements*

年月（　　年　　月） *Date (MM/YYYY):*	

今後の計画　*Future Plans*

＊活動内容等が様式内に収まらない場合は，適宜，ページを増やしてください。
＊推薦状（様式任意：A4 サイズ）がある場合は添付資料として添付してください。
＊具体的な活動内容がわかる資料（写真、新聞記事等）があれば，A4 サイズ３枚以内でご提出ください。
＊英文の推薦状には，和訳（Ａ４サイズ）を添付してください。
**If the description of activities, etc. does not fit in the above box, please add pages as necessary.*
**If you have a letter of recommendation, please attach it (Free format, A4 size)*
**If you have materials (photos, newspaper articles, etc.) detailing specific activities, please attach up to three A4-sized pages.*
**For letters of recommendation in English, please attach a Japanese translation (A4 size).*

【正課外活動への取り組み申請にあたっての注意事項】

Instructions for Applying for the Award for Initiative in Extracurricular Activities

〇連絡先電話　*Phone:*

確実に連絡の取れる連絡先（団体の場合は代表者の携帯電話番号等）にしてください。

Please make sure to provide a phone number where you can be reached reliably (for groups, this should be the representative's cell phone number, etc.)

〇連絡先　*E-mail:*

審査結果の通知，第二次審査の案内，総長顕彰受賞決定時の提出書類等は全てメールに添付して送信し，メールにて提出していただきます。連絡先のメールアドレスは，携帯電話等のアドレスではなく，ＰＣ等で受け取れるものにしてください。

E-mail will be used to send and receive evaluation results, information on the second round of evaluations, and documents to be submitted when you are selected as a winner of the President's Award. Your contact e-mail address should not be a cell phone e-mail address, but one that can be accessed on a computer.

〇緊急連絡先　*Emergency Contact:*

連絡先電話に連絡が取れない場合に使用します。大学の研究室などではなく，確実に連絡の取れる連絡先（携帯電話番号等）にしてください。また，（　　）に氏名と続柄を記入してください。

The emergency contact number will be used if you cannot be reached at the provided phone number. Please use a phone number that can be reliably reached (e.g., cell phone number), not, for example, a laboratory/research room at the university. Please write the emergency contact's name and relation in the parentheses.

〇活動分野　*Activity Category:*

活動分野については，以下の中から該当するものを選択して記入してください。（最大２つまで）

Please select the appropriate category from the following and fill it in the form. You may select up to two categories.

- 正課外活動（部活動等）　*-Extracurricular activities (club activities, etc.)*
- 正課外活動（スポーツ）　*-Extracurricular activities (sports)*
- 正課外活動（その他）　*-Extracurricular activities (other)*
- 正課外研究活動　*-Extracurricular research activities*
- 社会への貢献活動　*-Contributions to Nagoya University*
- 本学への貢献活動　*-Contributions to Nagoya University*
- 国際交流　*-International exchange*

〇活動の概要　*Outline of Activities*

活動内容を５０文字程度で簡潔に記入してください。

Please provide a brief description of your activities in about 50 words in Japanese (or about 25 words in English).

〇過去の応募実績　*Past Application Results*

名古屋大学で実施している以下のものについて，過去の応募，受賞等があれば記入してください。ない場合は，「なし」と記入してください。

Please indicate if you have applied for or received any of the following awards from Nagoya University in the past. If none, write "None".

- 総長顕彰　*- President's Award*

（記入例）　令和３年度総長顕彰応募，令和３年度総長顕彰受賞

Ex) Applied for President's Award 2022; received President's Award 2021

- 体育会会長表彰　*- Athletic Association President's Award*

（記入例）　令和４年度体育会会長表彰受賞
Ex) Received Athletic Association President's Award 2022

・学術奨励賞　*-Outstanding Graduate Student Award*
（記入例）　令和４年度学術奨励賞受賞
Ex) Received Outstanding Graduate Student Award 2022

・その他　*Other*
（記入例）　令和４年度〇〇〇〇応募
Ex) Applied for XXXX Award 2022

〇申請書類について　*Application Documents:*

・申請書類は全て，そのままＡ４サイズでコピーの上，審査委員に配付しますので，原則としてＡ４サイズとします。具体的な活動内容がわかる参考資料を添付する場合は，３枚以内にしてください。

- In principle, all application documents should be in A4 size, as they will be copied in A4 size and distributed to the evaluation committee members. If you wish to attach materials showing specific activities, please limit the attachment to three pages or less.

・資料への付箋や写真等を貼り付けることはしないでください。

- Please do not attach sticky notes, photographs, etc. to the materials.

・ＤＶＤや冊子等の資料の添付は原則不可とします。
提出する場合は，適宜編集し，Ａ４サイズの用紙に出力する，あるいは概要を記入する等の上，提出してください。

- In principle, DVDs, booklets, and other materials will not be accepted.
If submitting additional material, please edit it accordingly and print it out or fill in the outline on A4 size paper, etc. before submitting it.

〇申請書の様式について　*Application Documents*

・申請書の様式は変更しないでください。

・Please do not change the format of the application form