

2026 年度教育職員免許状一括申請手続要領

教員免許状の一括申請を希望する場合は、TACT コースサイト「教職課程」に登録のうえ、下記により手続きを行ってください。手続や連絡は、基本的に TACT を通して行いますので、一括申請希望者は必ず登録をしてください。TACT コースサイト「教職課程」への登録方法は、[こちら](#)を参照してください。

なお、申請内容の不備または手続遅延があった場合、一括申請手続は行えません。手続きに間に合わなかった場合は、一括申請対象外となりますので個人申請をしてください。

1. 教員免許状一括申請対象者

- 1) 一種免許状：2027年3月に、学部を卒業見込の者で、所属する学部・学科で取得可能な一種免許状の授与条件を全て満たす見込みの者。
- 2) 専修免許状：2027年3月に、博士前期課程を修了見込の者で、所属する研究科・専攻で取得可能な専修免許状の授与条件を全て満たす見込みの者。

2. スケジュール

- | | |
|----------|---------------------------------|
| 8 月 | データ申請、必要書類提出 |
| 11 月 | 免許状授与願及び誓約書の記入、愛知県収入証紙（授与手数料）提出 |
| 3 月 25 日 | 免許状交付 |

3. 申請手続き

1) 申請期間

2026年8月3日（月）から2026年8月21日（金）【厳守】

◆申請手続に支障が出るため、締切後は、一切受付できません。

2) 申請方法〈全員〉

申請期間中に、TACT「教職課程」の小テストからデータ申請を行う。

◆一種免許状申請者は、小テストの「一種免許状申請」、専修免許状申請者は「専修免許状申請」から申請してください。

◆専修免許状申請者のうち一種免許状（申請する専修免許と同一教科・学校種）を取得している者は、一種免許状のコピー（スキャンして PDF にしたもの）を小テスト内でアップロードしてください。

◆外国籍の者は、「住民票の写し」のコピーを小テスト内でアップロードしてください。

◆旧免許状所持者（平成20年度までに発行された教員免許状を1枚でも取得している者）は、所持する全ての免許状のコピーを小テスト内でアップロードしてください。

3) 紙媒体の提出書類〈該当者のみ〉

以下 i) ～ v) に該当する者は、データ申請後、申請期間中に、原本と「教員免許一括申請 原本書類提出票」をクリップで綴じて、教養教育院事務室教職担当窓口へ直接提出、もしくは郵送してください。郵送する場合は、簡易書留等追跡情報が残るものとしてください。

i) 中学校免許状申請者

介護等体験証明書 原本（代替措置により実施した場合は「介護等体験代替措置完了証明書」）

※専修免許状申請者で、すでに中学校一種免許状取得済みの者は提出不要。

※今年度の介護等体験参加者は提出不要。

ii) 他大学等で教職の取得単位がある者

申請する免許状に係る出身大学等発行の「学力に関する証明書」 原本

（例）他大学出身のM2学生で一種免許状未取得者、学部3年次編入生など。

iii) 外国籍の者で、通称名の併記を希望する者

通称名が明記されている「住民票の写し」の原本

iv) 旧姓の併記を希望する者

現在の姓と旧姓とのつながりがわかる「戸籍抄本等」の原本

v) 取得済みの免許状や介護等体験証明書に記載されている氏名・本籍地が現在の氏名・本籍地と異なる者

「戸籍抄本等」の原本

4) 教育職員免許状授与願及び誓約書の記入と愛知県収入証紙（授与手数料）の提出 **〈全員〉**

11月中旬、愛知県教育委員会から「教育職員免許状授与願」が交付されるため、記載事項確認や誓約書記入のために、大学まで来てください。具体的な手続場所や日時等の詳細は、後日案内します。その際、申請手数料として、愛知県収入証紙を提出してください（5. 留意事項3）を参照）。

4. 免許状の授与日について

免許状は2027年3月25日（学位記授与日）付で授与されます。学位記と共に所属学部・研究科より配付される予定ですので、所属部局の案内に従ってください。

5. 留意事項

1) 教員免許状の氏名表記について

■データ申請の際、「氏名」は、原則として戸籍に記載されている字体で入力すること。

■ただし、免許状はJIS第1及び第2水準の漢字しか使用できないため、戸籍に記載されている字体が誤字俗字又はJIS第1・第2水準外の場合は、「JIS第1・第2水準内の字体」に置き換えて入力すること。

【置き換えの主な例】崎→崎 高→高

■外国籍の場合、「住民票の写し」に記載されている氏名（漢字表記の場合は漢字、それ以外の場合はカタカナ）のとおり入力すること。

2) 本籍地について

申請までに、家族または戸籍が確認できる書類で本籍地の確認をしてください。本籍地は都道府県名（外国籍者は国名）のみの入力ですが、誤りがあった場合は教員免許状が無効となる場合がありますので、ご注意ください。

3) 申請手数料としての愛知県収入証紙について

「収入印紙」とは違うので間違えないように注意してください。愛知県収入証紙は、県税事務所、区役所、警察署、市町村役場等で取り扱っています。

申請する免許状1種類につき、3,400円分の証紙が必要です。2件申請する場合は、3,400円分を2セット用意してください。その際、3,400円ごと分割できるように用意してください。

(参考) [愛知県収入証紙購入場所 - 愛知県 \(pref.aichi.jp\)](http://pref.aichi.jp)

4) 修得単位の確認及び取り下げについて

申請にあたり、事前に各自で免許状取得に必要な単位の修得状況や修得の見込みを十分に確認したうえで、申請してください。申請後に、必要単位の不足や卒業（修了）できないことが判明した場合は、申請を取り下げることになります。申請後、免許状の授与条件を満たさないことが判明した場合、速やかに、以下の問い合わせ先メールアドレスまで申し出てください。

◆一括申請問い合わせ先メールアドレス◆

kyosyoku@t.mail.nagoya-u.ac.jp

◆提出書類の郵送先◆

〒464-8601 名古屋市千種区不老町 B4-1 (770)

名古屋大学 教養教育院事務室 教職担当宛

※朱書きにて「教員免許状一括申請関係書類」と記載すること。

◆提出書類の提出先◆

場所：教養教育院事務室・教職担当（全学教育棟本館1階）

時間：8：30～12：00、13：00～16：00（平日のみ）

※8月8日～8月16日は夏季一斉休業のため閉室します。