

名古屋大学東山地区
自転車登録証交付電子申請について
Nagoya University Higashiyama
Campus Electronic Application for Bicycle
Registration Certificate Issuance

こんなとき、どう申請すればいい？
How do I apply in a situation like this?

1. 申請者情報を確認・変更したい
View or Update Applicant Information . . . [P2～P3](#)
2. パスワードを変更したい/パスワードを忘れてしまった
Change Password / Forgot Your Password . . . [P4～P5](#)
3. Q&A . . . [P6](#)

※本マニュアルは機械翻訳を使用して翻訳されています。そのため、不正確な箇所や読みにくい箇所があることをご了承ください。

※Please note that this manual has been translated using machine translation.

As a result, there may be inaccuracies or passages that are difficult to read.

Ver.2 作成日：2026年7月1日

1.申請者情報を確認・変更したい (1/2) View or Update Applicant Information

入構申請者登録フォームで登録していただいた情報（パスワード・氏名・メールアドレス・所属機関・連絡先等）を確認したい・変更したい場合は、ログイン後TOPページの「**申請者情報確認・変更**」から手続きいただけます。

If you wish to view or update the information you provided on the Campus Access Applicant Registration Form (password, name, email address, affiliated organization, contact information, etc.), please log in and proceed via the “View/Update Applicant Information” link on the homepage.

※ログイン後TOPページ *Home page after logging in

東海国立大学機構 名古屋大学
東山地区自転車申請管理システム

①本画面の**申請者情報確認・変更**をクリックしていただき、**申請者情報確認・変更フォーム**へ進んでください。

① Click “Confirm/Change Applicant Information” on this screen to proceed to the Confirm/Change Applicant Information form.



1. 申請者情報を確認・変更したい (2/2) View or Update Applicant Information

自転車申請者情報変更フォーム

【個人情報の取り扱い】の確認を行い
必要事項をご入力の上、「確認」ボタンを押してください。

【個人情報の取り扱い】

東海国立大学機構名古屋大学入構申請管理システムから取得する個人情報は、
交通担当事務室及び情報管理システム「スパイラル®」において、
東山地区構内入構及び駐車の申請、審査、許可等に関する業務のため利用します。
東海国立大学機構名古屋大学入構申請管理システムから取得した個人情報は、
「東海国立大学機構個人情報保護規程」等に基づき適正に取り扱います。

個人情報取扱同意 * ☐ 同意する

更新内容 *

- ☐ 氏名・氏名カナ
- ☐ メールアドレス
- ☐ 所属部署・学部・所属機関
- ☐ 携帯電話番号・内線番号
- ☐ 添付書類

※申請者情報の変更をする場合、変更する項目を選択してください。

省略

登録



東海国立大学機構名古屋大学管理施設課環境安全担当交通担当事務室 <sis-kou3@adm.nagoya-u.ac.jp>
【名古屋入構申請管理システム】利用登録完了しました

名大太郎 様

東海国立大学機構名古屋大学東山地区入構申請管理システムをご利用いただきありがとうございます。

利用登録が完了しました。
ID (個人番号) : 9999999999

■ログインはこちらから
<https://area31.smp.ne.jp/area/p/ndn/9ojnfl1dtpbl/1EaQh5/login.html>

■利用マニュアル
URL

■入構申請管理システムに関するお問い合わせ
sis-kou3@adm.nagoya-u.ac.jp

※このメールは自動配信メールです。ご返信いただいてもご回答いたしかねます。

1. 情報を**確認したい**場合は、左図の画面でご覧ください。
確認後は、ページを閉じて終了してください。

1. If you would like to check the information, please refer to the screen shown in the figure on the left.
After checking, please close the page to finish.

2. 情報を**変更したい**場合は、以下の手続きをしてください。

- ①「更新内容」から変更する内容の項目を選択（複数選択可）するとともに、以下の選択した項目に、変更後の情報を入力してください。
- ②変更する箇所の選択が済みましたら、「登録」をクリックしてください。

2. If you wish to change any information, please follow the steps below.

- ① Select the items you wish to change from "Update Details" (you may select multiple items), and enter the updated information in the fields corresponding to the selected items.
- ② Once you have selected the items to be changed, click "Submit."

登録後、指定メールアドレスに以下の「件名：申請者情報変更の手続きを完了しました」通知メールが届きましたら変更手続き完了です。

After registration, once you receive the notification email with the subject line "Procedure for Changing Applicant Information Completed" at the specified email address, the change process is complete.

2.パスワードを変更したい/パスワードを忘れてしまった (1/2) Change Password / Forgot Your Password

LOGIN

東海国立大学機構 名古屋大学東山地区
自転車申請管理システム

自転車申請管理システムの利用が初めての方はこちらから登録してください。

自転車申請者新規登録

メールアドレス

自転車申請者登録時に登録したメールアドレスを入力してください。

パスワード

ログイン

パスワードの変更/
パスワードをお忘れの場合

© 東海国立大学機構 名古屋大学

①「パスワードの変更/パスワードをお忘れの場合」をクリックしてください。下の画面に進みます。

① Click "Change Password / Forgot Your Password." You will be taken to the screen below.

パスワード再登録手続き

メールアドレス

送信

リセット

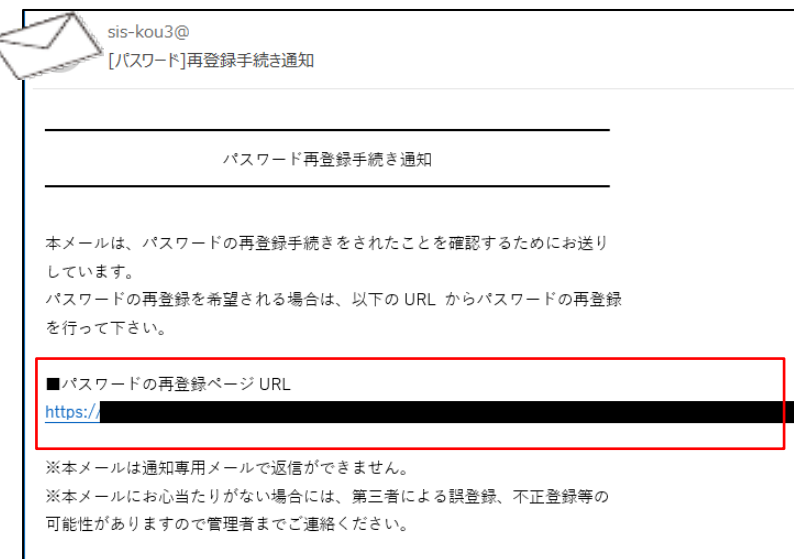
登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/JIS Q 27001、ISO27017、ISO20000-1、ISO9001などの認証を取得している株式会社バイドボックスによる自転車管理システム「スパイラル」で安全に管理されます。



②ID（メールアドレス）を入力してください。
※登録済のID（メールアドレス）ではない場合は
次ページの③以降の手続きはできません。

② Please enter your ID (email address). *If this is not a registered ID (email address), you will not be able to proceed with step ③ and beyond on the next page.

2.パスワードを変更したい/パスワードを忘れてしまった (2/2) Change Password / Forgot Your Password



sis-kou3@
[パスワード]再登録手続き通知

パスワード再登録手続き通知

本メールは、パスワードの再登録手続きをされたことを確認するためにお送りしています。
パスワードの再登録を希望される場合は、以下の URL からパスワードの再登録を行って下さい。

■パスワードの再登録ページ URL
[https://\[redacted\]](https://[redacted])

※本メールは通知専用メールで返信ができません。
※本メールにお心当たりがない場合には、第三者による誤登録、不正登録等の可能性がありますので管理者までご連絡ください。

③「件名：[パスワード] 再登録手続き通知」

という通知メールが届きます。

メール本文中のURLをクリックすると、下の「パスワード再登録手続き」の画面に遷移します。

③ You will receive a notification email with the subject line: "[Password] Password Reset Notification." When you click the URL in the body of the email, you will be redirected to the "Password Reset Procedure" screen shown below.



パスワード再登録手続き

新しいパスワード、新しいパスワード（確認）を入力して下さい。
入力が終わったら[再登録]ボタンをクリックして下さい。

パスワード

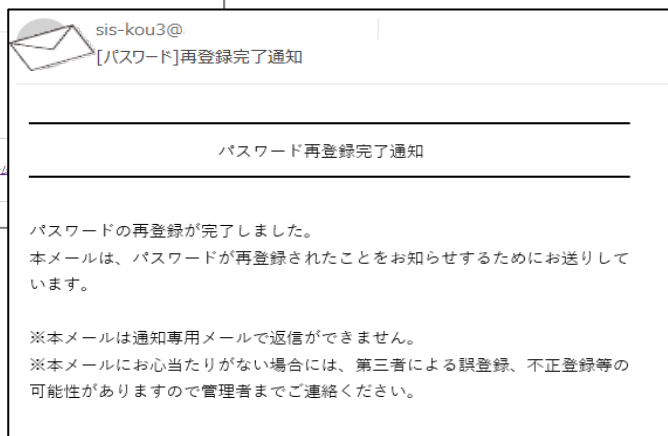
パスワード確認

再登録

ご登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシー(シールド)ISO27001/JIS Q 27001, ISO27017, ISO20000-1, ISO9001などの認証を取得している株式会社バイオビッツによる情報管理システム「スバイラル」で安全に管理されます。

④新しいパスワードを入力し、「再登録」をクリックしてください。

④ Enter your new password and click "Re-register."



sis-kou3@
[パスワード]再登録完了通知

パスワード再登録完了通知

パスワードの再登録が完了しました。
本メールは、パスワードが再登録されたことをお知らせするためにお送りしています。

※本メールは通知専用メールで返信ができません。
※本メールにお心当たりがない場合には、第三者による誤登録、不正登録等の可能性がありますので管理者までご連絡ください。

⑤「件名：[パスワード] 再登録完了通知」という通知メールが届き、手続き完了です。

⑤ You will receive a notification email with the subject line "[Password] Re-registration Complete," and the process is now complete.

●Q&A

Q1. 申請をした後に、申請内容を修正したいです。

I want to make changes to my application after I've submitted it

A. 申請状況のステータスが「申請中」の場合は、sis-kou1@t.mail.nagoya-u.ac.jpへご連絡ください。申請を差戻ししますので、差戻し連絡のメールに記載のURLよりログインし、ご修正ください。

申請状況のステータスが「登録完了」になっている場合は、改めて申請をしてください。

A If the application status is "Pending," please visit sis-kou1@t.mail.nagoya-u.ac.jpへご連絡ください。Your application has been returned for revision, so please log in using the URL provided in the return notification email and make the necessary corrections.

If the application status is "Registration Complete," please submit a new application.

Q2. 申請が差し戻されました。差し戻し理由が分からず困っています。

My application was rejected. I'm having trouble figuring out why it was rejected.

A. 差戻し連絡のメールに記載されているURLから「入構申請修正フォーム」へ遷移後、フォームの上部の「事務局コメント」に差し戻しの理由が記載されます。各自ご確認くださいませようお願いいたします。

After clicking the URL provided in the email notifying you of the return to review to access the "Campus Access Application Amendment Form," the reason for the return will be listed in the "Administrative Office Comments" section at the top of the form. Please be sure to check this information.

Q3. 申請後、申請内容確認の通知（差し戻しもしくは登録完了）はいつ頃になりますか。

After submitting an application, when can I expect to receive a notification confirming the application details (either that it has been rejected or that registration is complete)

A. 年度途中の申請については、大学営業日5日程度です（他の申請数により前後する場合があります）。

年度末における次年度申請については、次年度申請方法についての事務連絡を学内周知をした後、3月中旬頃より順次通知いたします。年度末および年度初めは申請数が多いため、申請内容確認の通知までにかかる日数は通常より多く要します。

For applications submitted during the fiscal year, processing takes approximately 5 university business days (this may vary depending on the number of other applications). For applications for the following fiscal year submitted at the end of the current fiscal year, we will begin notifying applicants sequentially starting around mid-March, after an administrative notice regarding the application procedures for the following fiscal year has been circulated throughout the university. Due to the high volume of applications at the end and beginning of the fiscal year, it may take longer than usual to send out notifications confirming the application details.

Q4. 交付された自転車登録証を紛失しました。

I lost the bicycle registration certificate that was issued to me.

A. 同じ番号の自転車登録証の交付は出来ません。「自転車登録申請」をクリックし、申請フォーム「3.申請区分 再交付」を選択しご申請をしてください。

We cannot issue a bicycle registration certificate with the same number. Please click "Bicycle Registration Application," select "3. Application Category: Reissuance" on the application form, and submit your application.

Q5. 自宅にプリンターがないためメールの印刷ができません。

I can't print emails because I don't have a printer at home.

A. コンビニエンスストアでの印刷をご検討ください。印刷方法は各コンビニエンスストア備え付けの端末により異なりますので、各自ご確認ください。

Please consider printing at a convenience store. Printing methods vary depending on the kiosk available at each convenience store, so please check the specific instructions at your location.

Q6. 申請・入構申請管理システムに関する問い合わせをしたいです。

I would like to make an inquiry regarding the Application and Campus Access Management System

A. sis-kou1@t.mail.nagoya-u.ac.jp へお問い合わせください。

Please contact sis-kou1@t.mail.nagoya-u.ac.jp