

# 名古屋大学東山地区 自転車登録証交付電子申請について

## こんなとき、どう申請すればいい？

### 【自転車】

1. 申請者情報を確認・変更したい・・・[P2~P3](#)
2. パスワードを変更したい/パスワードを忘れてしまった・・・[P4~P6](#)
3. Q&A・・・[P7](#)

作成日：2024年3月14日  
Ver.1

# 1.申請者情報を確認・変更したい (1/2)

入構申請者登録フォームで登録していただいた情報（パスワード・氏名・メールアドレス・所属機関・連絡先等）を確認したい・変更したい場合は、ログイン後TOPページの「**申請者情報確認・変更**」から手続きいただけます。

※ログイン後TOPページ

東海国立大学機構 名古屋大学  
東山地区自転車申請管理システム

ログアウト

メニュー

自転車登録申請

申請者情報確認・変更

①本画面の**申請者情報確認・変更**をクリックしていただき、**申請者情報確認・変更フォーム**へ進んでください。

このページは、当社が契約する株式会社パイブドピッツの情報管理システム「スパイラル」が表示しています。

Powered by  
SPIRAL  
クリック

# 1.申請者情報を確認・変更したい (2/2)

## 自転車申請者情報変更フォーム

【個人情報の取り扱い】の確認を行い  
必要事項をご入力の上、「確認」ボタンを押してください。

### 【個人情報の取り扱い】

東海国立大学機構名古屋大学入構申請管理システムから取得する個人情報は、  
交通担当事務室及び情報管理システム「スパイラル®」において、  
東山地区構内入構及び駐車申請、審査、許可等に関する業務のため利用します。  
東海国立大学機構名古屋大学入構申請管理システムから取得した個人情報は、  
「東海国立大学機構個人情報保護規程」等に基づき適正に取り扱います。

個人情報取扱同意 \*  同意する ①

更新内容 \*

- 氏名・氏名カナ
- メールアドレス
- 所属部局・学部・所属機関
- 携帯電話番号・内線番号
- 添付書類

※申請者情報の変更をする場合、変更する項目を選択してください。

省略

登録

ご登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で転送され、プライバシーマークやISO27001/IS Q 27001、ISO27017、ISO20090-1、ISO9001などの認証を取得している株式会社パイドボックスによる情報管理システム「スパイラル」で安全に管理されます。



1. 情報を**確認したい**場合は、左図の画面でご覧ください。  
確認後は、ページを閉じて終了してください。

2. 情報を**変更したい**場合は、以下の手続きをしてください。

① 「更新内容」から変更する内容の項目を選択（複数選択可）するとともに、以下の選択した項目に、変更後の情報を入力してください。

② 変更する箇所の選択が済みましたら、「登録」をクリックしてください。

登録後、指定メールアドレスに以下の「件名：申請者情報変更の手続きを完了しました」通知メールが届きましたら変更手続き完了です。



東海国立大学機構名古屋大学管理部施設課環境安全担当交通担当事務室 <sis-kou3@adm.nagoya-u.ac.jp>  
【名大入構申請管理システム】利用登録完了しました

名大太郎 様

東海国立大学機構名古屋大学東山地区入構申請管理システムをご利用いただきありがとうございます。

利用登録が完了しました。

■ログインはこちらから

<https://area31.smp.ne.jp/area/p/ndnj9ojnfl1dtapb1/1EaQh5/login.html>

■利用マニュアル

URL

■入構申請管理システムに関するお問い合わせ

[sis-kou3@adm.nagoya-u.ac.jp](mailto:sis-kou3@adm.nagoya-u.ac.jp)

※このメールは自動配信メールです。ご返信いただいてもご回答いたしかねます。

## 2.パスワードを変更したい/パスワードを忘れてしまった (1/3)

### LOGIN

東海国立大学機構 名古屋大学東山地区  
自転車申請管理システム

自転車申請管理システムの利用が初めての方はこちらから登録をしてください。

#### 自転車申請者新規登録

##### メールアドレス

自転車申請者登録時に登録したメールアドレスを入力してください。

##### パスワード

ログイン

パスワードの変更/  
パスワードをお忘れの場合

- ① 「パスワードの変更/パスワードをお忘れの場合」をクリックしてください。  
下の画面に進みます。

#### パスワード再登録手続き

メールアドレス

②

送信

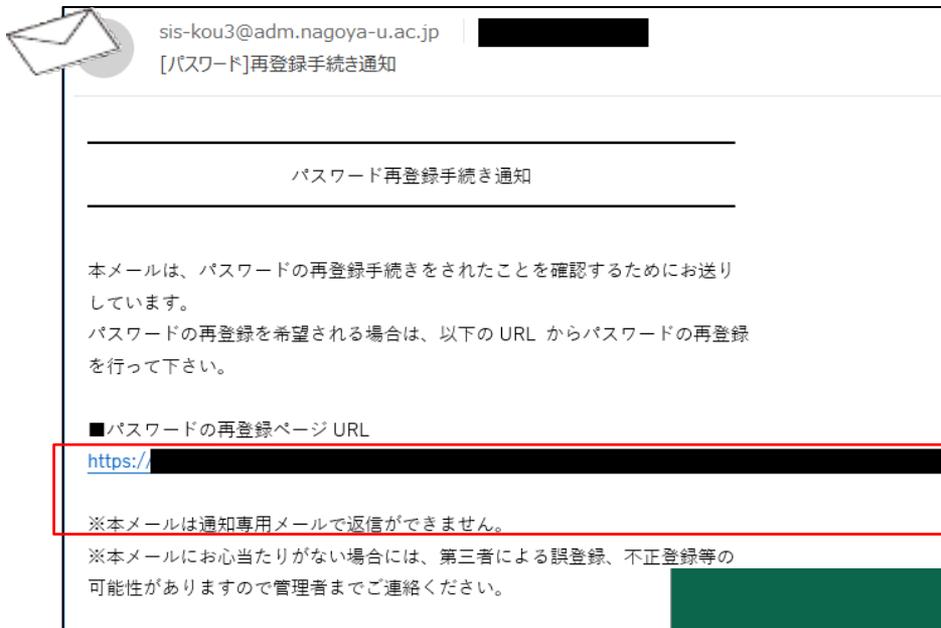
リセット

ご登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/JIS Q 27001、ISO27017、ISO20000-1、ISO9001などの認証を取得している株式会社パイブドットによる情報管理システム「スパイラル」で安全に管理されます。



- ② ID (メールアドレス) を入力してください。  
※登録済のID (メールアドレス) ではない場合は  
次ページの③以降の手続きはできません。

## 2.パスワードを変更したい/パスワードを忘れてしまった (2/3)



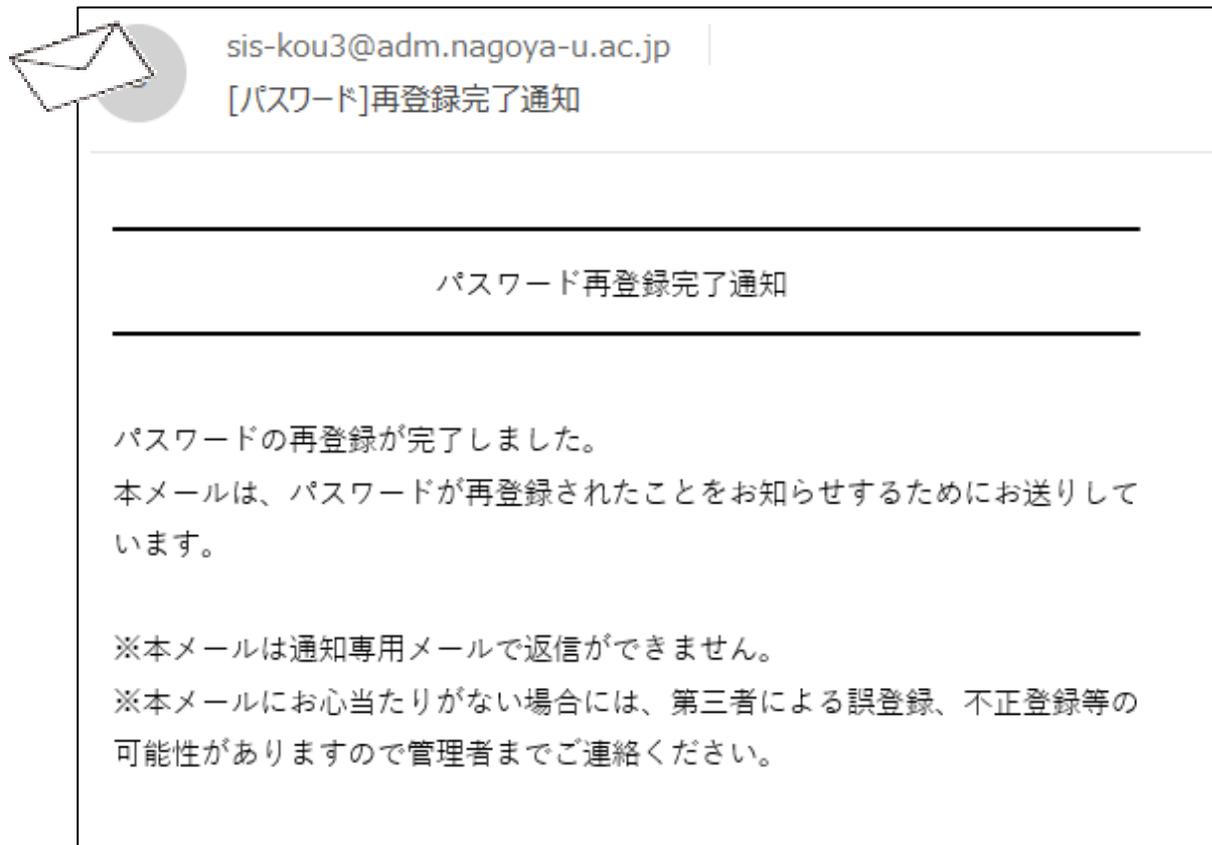
③「件名： [パスワード] 再登録手続き通知」という通知メールが届きます。メール本文中のURLをクリックすると、下の「パスワード再登録手続き」の画面に遷移します。

④新しいパスワードを入力し、「再登録」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'パスワード再登録手続き' (Password Reset Process) web page. It features a green header with the title. The main content area contains instructions: '新しいパスワード、新しいパスワード（確認）を入力して下さい。入力が終わったら[再登録]ボタンをクリックして下さい。' Below this are two input fields: 'パスワード' and 'パスワード確認'. At the bottom, there is a prominent black button with the text '再登録'. A red box highlights this button, with an arrow pointing from the text in block ④. At the very bottom, there is a footer with security information and a logo for 'SPIRAL' with the text '送信の前に安全確認を。' (Check for safety before sending).

## 2.パスワードを変更したい/パスワードを忘れてしまった (3/3)

- ⑤ 「件名： [パスワード] 再登録完了通知」  
という通知メールが届き、手続き完了です。



Q1. 申請・入構申請管理システムに関する問い合わせをしたいです。

A. [sis-kou1@t.mail.nagoya-u.ac.jp](mailto:sis-kou1@t.mail.nagoya-u.ac.jp)へお問い合わせください。

Q2. 申請をした後に、申請内容を修正したいです。

A. 申請状況のステータスが「申請中」の場合は、[sis-kou1@t.mail.nagoya-u.ac.jp](mailto:sis-kou1@t.mail.nagoya-u.ac.jp)へご連絡ください。差戻しさせていただきますので、差戻し連絡のメールより管理システムへログインしご修正ください（本マニュアルP24参照）。

申請状況のステータスが「登録完了」になっている場合は、再度申請内容の変更をしてください。（本マニュアルP25以降参照）。

Q3. 申請後、申請内容確認の通知（差し戻しもしくは登録完了）はいつ頃になりますか。

A. 年度途中の申請については、大学営業日10日後になります。

次年度申請については、次年度申請の受付期間中に申請された場合、3月中旬頃より順次通知いたします。

Q4. 交付された自転車登録証を紛失しました。

A. 同じ番号の自転車登録証の交付は出来ません。「自転車登録申請」をクリックし、申請フォーム「3. 申請区分 再交付」を選択しご申請をしてください。

Q5. 自宅にプリンターがないためメールの印刷ができません。

A. コンビニエンスストアでの印刷をご検討ください。印刷方法は各コンビニエンスストア備え付けの端末により異なりますので、各自ご確認ください。

交通マナーを守り、くれぐれも事故にはお気を付けてご入構ください。

