

名古屋大学（東山）給水施設 1 号ろ過装置ろ材交換業務

入 札 説 明 書

令和 6 年 4 月

国立大学法人
東海国立大学機構

国立大学法人東海国立大学機構の一般競争入札公告（令和6年4月23日付け）に基づく入札等については、東海国立大学機構契約事務取扱細則、東海国立大学機構発注工事請負等契約取扱要項及び入札公告に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 契約者等

- (1) 契約者名
国立大学法人東海国立大学機構 機構長 松尾 清一
- (2) 所属部局名
国立大学法人東海国立大学機構
- (3) 所在地
〒464-8601 名古屋市千種区不老町

2 調達内容

- (1) 請負件名
名古屋大学（東山）給水施設1号ろ過装置ろ材交換業務
- (2) 調達件名の特質等 別冊仕様書による。
- (3) 業務期間 令和6年5月27日から令和6年9月27日までとする。
- (4) 履行場所 別冊仕様書による。
- (5) 履行方法 発注者が指定した日時に、指定した仕様書に従い実施すること。
- (6) 入札方法
 - ① 競争加入者又はその代理人（以下「競争加入者等」という。）は、別冊契約書（案）及び東海国立大学機構役務請負契約基準に基づき十分考慮して入札金額を見積るものとする。
 - ② 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (7) 入札保証金及び契約保証金
免除する。ただし、落札者が契約の締結をしないときは、違約金として落札金額の100分の5に相当する金額を東海国立大学機構に支払わなければならない。

3 競争参加資格

- (1) 東海国立大学機構契約事務取扱細則第3条及び第4条に規定される次の事項に該当する者は、競争に参加する資格を有さない。
 - ① 成年被後見人、未成年者（婚姻又は営業許可を受けている者を除く。）、被保佐人及び被補助人並びに破産者で復権を得ない者
なお、未成年者、被保佐人及び被補助人であって、契約締結のために必要な親権者、後見人、保佐人又は補助人の同意を得ている者を除く。
 - ② 以下の各号のいずれかに該当し、東海国立大学機構から参加制限を受けている期間中の者（これを代理人、支配人その他の使用人として使用する

者についてもまた同様とする。)

- (ア) 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をしたとき
 - (イ) 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正の利益を得るために連合したとき
 - (ウ) 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げたとき
 - (エ) 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げたとき
 - (オ) 正当な理由がなくして契約を履行しなかったとき
 - (カ) この項(この号を除く。)の規定により一般競争に参加できないこととされている者を契約の締結又は契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用したとき
- (2) 国立大学法人東海国立大学機構が認定した競争参加資格又は文部科学省競争参加資格(全省庁統一資格)において、令和6年度に東海・北陸地域の「役務の提供等」のA、B又はC等級に格付けされている者であること。
- なお、競争参加資格を有しない競争加入者は、速やかに資格審査申請を行う必要がある。競争参加資格に関する問い合わせ先は、次のとおりである。
- 〒464-8601 名古屋市千種区不老町
国立大学法人東海国立大学機構財務部財務課総括グループ
TEL 052-789-2057
- (3) 入札公告において法令等の定めによる許認可等に基づいて営業を行う必要がある者から調達する場合にあっては、その許認可等に基づく営業であることを証明した者であること。
 - (4) 本件調達の入札において、「私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律」(昭和22年法律第54号)に違反し、価格又はその他の点に関し、公正な競争を不法に阻害するために入札を行った者でないこと。
 - (5) 発注者から取引停止の措置を受けている期間中の者でないこと。

4 入札書の提出場所等

- (1) 入札書並びに入札公告及び入札説明書に示した役務を履行できることを証明する書類(以下「履行できることを証明する書類」という。)の提出場所並びに問い合わせ先
〒464-8601 名古屋市千種区不老町
国立大学法人東海国立大学機構施設統括部施設企画課施設契約係
TEL 052-789-5667・2118
E-mail s-keiyaku*t.thers.ac.jp
(※を@に変更すること。)
- (2) 入札書の受領期限
令和6年5月10日 15時00分
- (3) 入札書の提出方法
 - ① 競争加入者等は、別冊の仕様書、契約書(案)及び東海国立大学機構役務請負契約基準を熟覧のうえ入札しなければならない。この場合において、当該仕様書等に疑義がある場合は、上記4(1)に掲げる者に説明を

求めることができる。

- ② 競争加入者等は次に掲げる事項を記載した別紙様式の入札書を作成し、直接に提出する場合は封筒に入れ封印し、かつ、その封皮に氏名（法人の場合はその名称又は商号）及び「令和6年5月24日開札〔名古屋大学（東山）給水施設1号ろ過装置ろ材交換業務〕の入札書在中」と記載しなければならない。
 - (ア) 請負件名
 - (イ) 入札金額
 - (ウ) 競争加入者本人が入札する場合は、競争加入者本人の住所、氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印（外国人の署名を含む。以下同じ）
 - (エ) 代理人が入札する場合は、競争加入者本人の住所及び氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印
- ③ 入札書は、持参により提出すること。電信、電報、ファクシミリ、電話その他の方法による入札は認めない。
- ④ 競争加入者等は、入札書の記載事項を訂正する場合は、当該訂正部分について押印をしておかなければならない。
- ⑤ 競争加入者等は、その提出した入札書の引換え、変更又は取消しをすることができない。

(4) 入札の無効

入札書で次の各号の1に該当する者は、これを無効とする。

- ① 入札公告及び入札説明書に示した競争参加資格のない者の提出したもの
- ② 請負件名及び入札金額のないもの
- ③ 競争加入者本人が入札する場合は、競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）及び押印のない又は判然としないもの
- ④ 代理人が入札する場合は、競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）、代理人であることの表示並びに当該代理人の氏名及び押印のない又は判然としないもの（記載のない又は判然としない事項が、競争加入者本人の氏名（法人の場合は、その名称又は商号及び代表者の氏名）又は代理人であることの表示である場合には、正当な代理であることが代理委任状その他で確認されたものを除く。）
- ⑤ 請負件名に重大な誤りのあるもの
- ⑥ 入札金額の記載が不明確なもの
- ⑦ 入札金額の記載を訂正したものでその訂正について印を押していないもの
- ⑧ 入札公告及び入札説明書において示した入札書の受領期限までに到達しなかったもの
- ⑨ 入札公告及び入札説明書に示した競争加入者等に要求される事項を履行しなかった者の提出したもの
- ⑩ その他入札に関する条件に違反したもの

(5) 入札の延期等

競争加入者等が相連合し、又は不穩の挙動をする等の場合であって、競争入札を公正に執行することができない状況にあると認められるときは、当該入札を延期し、又はこれを廃止することがある。

- (6) 代理人による入札
- ① 代理人が入札する場合は、入札時まで代理委任状を提出しなければならない。
 - ② 競争加入者等は、本件調達に係る入札について他の競争加入者の代理人を兼ねることができない。
- (7) 開札の日時及び場所
- 令和6年5月24日 15時00分
国立大学法人東海国立大学機構
I B電子情報館西棟2階 財務部経理第一課会議室
- (8) 開札
- ① 開札は、競争加入者等を立ち合わせて行う。ただし、競争加入者等が立ち会わない場合は、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。
 - ② 開札場には、競争加入者等並びに入札事務に関係のある職員（以下「入札関係職員」という。）及び上記①の立会職員以外の者は入場することはできない。
 - ③ 競争加入者等は、開札時刻後においては、開札場に入場することはできない。
 - ④ 競争加入者等は、開札場に入場しようとするときは、入札関係職員の求めに応じ、身分証明書を提示しなければならない。この場合、代理人が上記4(6)①に該当する代理人以外の者である場合にあっては、代理委任状を提出しなければならない。
 - ⑤ 競争加入者等は、発注者が特にやむを得ない事情があると認められる場合のほか、開札場を退場することはできない。
 - ⑥ 開札場において、次の各号の1に該当する者は当該開札場から退去させる。
 - (ア) 公正な競争の執行を妨げ又は妨げようとした者
 - (イ) 公正な価格を害し又は不正の利益を得るために連合をした者
 - ⑦ 開札をした場合において、競争加入者等の入札のうち、予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、再度の入札を行う。この場合において、競争加入者等のすべてが立ち会っている場合にあっては直ちに、その他の場合にあっては別に定める日時において入札を行う。

5 その他

- (1) 契約手続きに使用する言語及び通貨 日本語及び日本国通貨
- (2) 競争加入者等に要求される事項
- ① この一般競争に参加を希望する者は、封印した入札書に上記3の競争参加資格を有することを証明する書類（以下「競争参加資格の確認のための書類」という。）及び履行できることを証明する書類を添付して、上記4(2)の入札書の受領期限までに提出しなければならない。
 - ② 競争加入者等は、開札日の前日までの間において、発注者から履行できることを証明する書類、競争参加資格の確認のための書類その他入札公告及び入札説明書において求められた条件に関し、説明を求められた場合には、競争加入者等の負担において完全な説明をしなければならない。
 - ③ 競争加入者等又は契約の相手方が本件調達に関して要した費用については、すべて当該競争加入者等又は契約の相手方が負担するものとする。

- (3) 競争参加資格の確認のための書類及び履行できることを証明する書類
- ① 競争参加資格の確認のための書類及び履行できることを証明する書類は、別紙1により作成する。
 - ② 資料等の作成に要する費用は、競争加入者等の負担とする。
 - ③ 発注者は、提出された書類を競争参加資格の確認並びに入札公告及び入札説明書に示した本件役務が履行できるかどうかの判断以外に競争加入者等に無断で使用することはない。
 - ④ 一旦受領した書類は返却しない。
 - ⑤ 一旦受領した書類の差し替え及び再提出は認めない。
 - ⑥ 競争加入者等が自己に有利な評価を受けることを目的として虚偽又は不正の記載をしたと判断される場合には、入札公告及び入札説明書に示した本件役務を履行できるかどうかの判断の対象としない。
- (4) 落札者の決定方法 最低価格落札方式とする。
- ① 上記4(3)に従い書類・資料を添付して入札書を提出した競争加入者等であって、上記3の競争参加資格及び入札説明書において明らかにした要求要件をすべて満たし、当該競争加入者等の入札価格が本学の作成した予定価格の制限の範囲内で最低の価格をもって有効な入札を行った競争加入者等を落札者とする。
 - ② 落札者となるべき者が2人以上あるときは、直ちに当該競争加入者等にくじを引かせ、落札者を決定するものとする。また、競争加入者等のうち出席しない者又はくじを引かない者があるときは、入札執行事務に関係ない職員がこれに代わってくじを引き落札者を決定するものとする。
 - ③ 役務請負契約において、契約の相手方となるべき者の申込みに係る価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序をみだすこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の制限の範囲内の価格をもって申込みをした他の者のうち最低の価格をもって申込みをした者を当該契約の相手方とすることがある。
 - ④ 落札者が、指定の期日までに契約書の取り交わしをしないときは、落札の決定を取り消すものとする。
 - ⑤ 上記④のとき又は落札の決定後に契約の締結を辞退したときは、東海国立大学機構が発注する契約に係る取引停止等の取扱要領に基づき、取引停止の措置を講じるものとする。
- (5) 手続における交渉の有無 無
- (6) 契約書の作成
- ① 競争入札を執行し、契約の相手方が決定したときは、契約の相手方として決定した日から10日以内（契約の相手方が遠隔地にある等特別の事情があるときは、指定の期日まで）に契約書の取り交わしをするものとする。
 - ② 契約書を作成する場合において、契約の相手方が遠隔地にあるときは、まず、その者が契約書の案に記名押印し、更に発注者が当該契約書の案の送付を受けてこれに記名押印するものとする。
 - ③ 上記②の場合において、発注者が記名押印したときは、当該契約書の1通を契約の相手方に送付するものとする。

- ④ 発注者が契約の相手方とともに契約書に記名押印しなければ、本契約は確定しないものとする。
- (7) 支払条件 別冊契約書(案)のとおりとする。
- (8) 調達件名の検査等
- ① 落札者が入札書とともに提出した履行できることを証明する書類の内容は、仕様書等と同様にすべて完了検査等の対象とする。
- ② 履行期間中において、落札者が提出した履行できることを証明する書類について虚偽の記載があることが判明した場合には、落札者に対して損害賠償等を求める場合がある。
- ③ 上記②の虚偽記載、納期遅延等の契約違反などについては、東海国立大学機構が発注する契約に係る取引停止等の取扱要領に基づき、取引停止の対象となる場合がある。

(添付書類)

別紙1 競争参加資格の確認のための書類及び履行できることを証明する書類
別紙様式 委任状記載例
別紙様式 履行確約証明書記載例
別紙様式 入札書記載例

別冊 契約書(案)
別冊 保全業務特記仕様書

競争参加資格の確認のための書類及び履行できることを証明する書類

- 1 競争参加資格の確認のための書類
 - (1) 令和6年度の資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し …… 1部
 - (2) 委任状（競争加入者が、入・開札に応じる場合は不要） …… 1部
【別紙様式（委任状記載例）】

 - 2 履行できることを証明する書類
 - (1) 履行確約証明書 …… 1部
【別紙様式（履行確約証明書記載例）】
 - (2) 「保全業務特記仕様書」の「1章. 総則 II. 一般共通事項
4. 業務責任者」に定める業務責任者の氏名及び職務経歴書 …… 1部
【任意様式（実務経験が5年以上の者であること。）】

 - 3 その他
 - (1) 入札書 …… 1部
【別紙様式（入札書記載例）】
 - (2) 参考見積書 …… 1部
【任意様式】
 - (3) 担当者の連絡先がわかる書類（名刺等） …… 1部
- 注) 1. 落札決定後、内容に変更が生じた場合はすみやかに改めて同様の書類を提出するものとする。
2. その他、上記提出書類のほかに補足資料の提出を求める場合がある。

【別紙様式（委任状記載例(1) 社員等が入札のつど競争加入者の代理人となる場合）】

委 任 状

令和 年 月 日

国立大学法人東海国立大学機構 御中

委任者（競争加入者）

（住 所）〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町 1-1

（会 社 名）〇〇〇〇株式会社

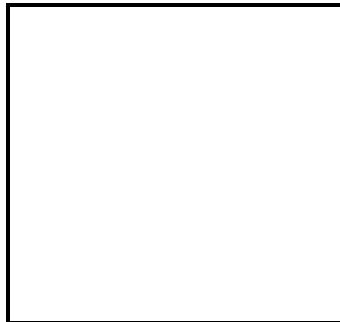
（役職・氏名）代表取締役 〇〇 〇〇 印

私は、〇〇 〇〇を代理人と定め、下記は一切の権限を委任します。

記

令和6年5月24日国立大学法人東海国立大学機構において行われる「名古屋大学（東山）給水施設1号ろ過装置ろ材交換業務」の一般競争入札に関する件

受任者（代理人）使用印鑑



【別紙様式（委任状記載例(2) 支店長等が一定期間競争加入者の代理人となる場合）】

委 任 状

令和 年 月 日

国立大学法人東海国立大学機構 御中

委任者（競争加入者）

（住 所）〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町 1-1

（会 社 名）〇〇〇〇株式会社

（役職・氏名）代表取締役 〇〇 〇〇 印

私は、下記の者を代理人と定め、貴機構との間における下記の一切の権限を委任しています。

記

受任者（代理人）

（住 所）〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町 2-2

（会 社 名）〇〇〇〇株式会社 〇〇支店

（役職・氏名）支店長 〇〇 〇〇

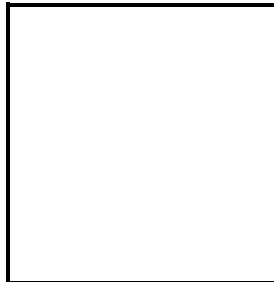
委 任 事 項

1. 入札及び見積りに関する件
2. 契約締結に関する件
3. 入札保証金及び契約保証金の納付及び還付に関する件
4. 請負業務の実施及び取り下げに関する件
5. 契約代金の請求及び受領に関する件
6. 復代理人の選任に関する件

委 任 期 間

令和 年 月 日から令和 年 月 日まで

受任者（代理人）使用印鑑



【別紙様式（委任状記載例(3) 支店等の社員等が入札のつど競争加入者の復代理人となる場合）】

委 任 状

令和 年 月 日

国立大学法人東海国立大学機構 御中

委任者（競争加入者の代理人）

（住 所）〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町 2-2

（会 社 名）〇〇〇〇株式会社 〇〇支店

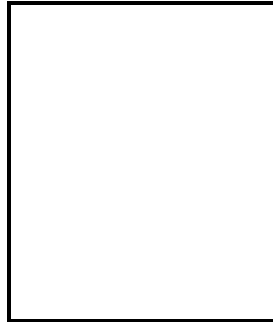
（役職・氏名）支店長 〇〇 〇〇 印

私は、〇〇 〇〇を〇〇〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇（競争加入者）の復代理人と定め、下記の一切の権限を委任します。

記

令和6年5月24日国立大学法人東海国立大学機構において行われる「名古屋大学（東山）給水施設1号ろ過装置ろ材交換業務」の一般競争入札に関する件

受任者（競争加入者の復代理人）使用印鑑



注 この場合、競争加入者からの代理委任状（復代理人の選任に関する委任が含まれていること。）が提出されることが必要である。（記載例(2)を参照）

【別紙様式（履行確約証明書記載例）】

令和 年 月 日

国立大学法人東海国立大学機構 御中

(競争加入者等)

住 所

会 社 名

役職・氏名

印

履 行 確 約 証 明 書

弊社は、令和6年4月23日付け入札公告の名古屋大学（東山）給水施設1号ろ過装置ろ材交換業務の調達において、弊社と貴機構が契約を締結した場合、貴機構の仕様書等に基づく期間に履行できることを確約します。

記

業務期間 令和6年5月27日から令和6年9月27日まで

【別紙様式（入札書記載例(1) 競争加入者本人が入札する場合）】

入 札 書

請負件名の表示

名古屋大学（東山）給水施設1号ろ過装置ろ材交換業務

入 札 金 額

金

円

東海国立大学機構役務請負契約基準を熟知し、仕様書に従って上記の請負を履行するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

国立大学法人東海国立大学機構 御中

競争加入者

住 所 ○○県○○市○○区○○町 1-1

氏 名 ○○○○株式会社

代表取締役 ○○ ○○ 印

【別紙様式（入札書記載例(2) 代理人が入札する場合）】

入 札 書

請負件名の表示

名古屋大学（東山）給水施設1号ろ過装置ろ材交換業務

入 札 金 額

金

円

東海国立大学機構役務請負契約基準を熟知し、仕様書に従って上記の請負を履行するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

国立大学法人東海国立大学機構 御中

競争加入者

住 所 ○○県○○市○○区○○町 1-1

氏 名 ○○○○株式会社

代表取締役 ○○ ○○

代 理 人

氏 名

印

【別紙様式（入札書記載例(3) 復代理人が入札する場合）】

入 札 書

請負件名の表示

名古屋大学（東山）給水施設1号ろ過装置ろ材交換業務

入 札 金 額

金

円

東海国立大学機構役務請負契約基準を熟知し、仕様書に従って上記の請負を履行するものとして、入札に関する条件を承諾の上、上記の金額によって入札します。

令和 年 月 日

国立大学法人東海国立大学機構 御中

競争加入者

住 所 ○○県○○市○○区○○町 1-1

氏 名 ○○○○株式会社

代表取締役 ○○ ○○

復 代 理 人

氏 名

印

【封筒記載例】（入札書封入封筒）

封 筒

表 面

〇〇〇〇-〇〇〇〇

令和6年5月24日開札

名古屋大学（東山）給水施設1号

ろ過装置ろ材交換業務

入札書在中

〇〇〇〇株式会社
△△△△支店

開札日、件名及び入札書在中を記載する。

裏 面

①は入札書に押印した印鑑と同一とする。（競争加入者、代理人又は復代理人の印）

- 注1 社名、支店名等が印刷された封筒を用いても構わない。
2 縦書き、横書きのどちらでも構わない。