

令和2年度 総長顕彰申請書  
「正課外活動への取り組み」  
*Application Form for  
The 2020 President's Award for Extracurricular Activities*

※記入にあたっては、別添の【正課外活動への取り組み申請にあたっての注意事項】を参照してください。  
*Please follow the instructions, provided separately, when filling out the application form.*

【個人応募用】 *For Individual Application*

(ふりがな) 氏名 <i>Name</i>	<i>(Furigana) Name</i>	
	所属学部(学科)・研究科(専攻)・学年 <i>Affiliated School/Graduate School, Department, Year</i>	学生番号 <i>Student No.</i>

【団体応募用】 *For Group Application*

(ふりがな) 団体名	<i>(Furigana) Group Name</i>		
活動 メンバー <i>Members</i>	氏名(ふりがな) <i>Name (Furigana)</i>	所属学部(学科)・研究科(専攻)・学年 <i>Affiliated School/Graduate School, Department, Year</i>	学生番号 <i>Student No.</i>
	代表 <i>Representative</i>		

【個人・団体共通】 *For Individual and Group*

連絡先 (団体の場合は 代表者)	住所 <i>Address</i> 〒		
	<i>Contact Information (of Representative in case of group applicants)</i>		
	電話 <i>Phone No.</i>	緊急 連絡先	( ) <i>Emergency Contact Phone No.</i>
e-mail			
活動分野	<i>Area of Activities</i>		
活動の概要 (50文字程度)	<i>Outline of Activities (Approximately 50 words)</i>		

過去の 応募実績	<i>Past Application Results</i>
活動内容（活動の概要，紹介などを具体的に） <i>Contents of Activities (Please describe your activities in detail.)</i>	
これまでの経緯，成果 <i>Process and Outcome so far</i>	
年 月 <i>Year Month</i>	
今後の計画 <i>Next Plan</i>	

- \* 活動内容等が様式内に収まらない場合は，適宜，ページを増やしてください。
- \* 推薦状（様式任意：A4 サイズ）がある場合は添付資料として添付してください。
- \* 具体的な活動内容がわかる資料（写真、新聞記事等）があれば，A4 サイズ3枚以内でご提出ください。
- \* 英文の推薦状には，和訳（A4 サイズ）を添付してください。
- \* *If the space above is insufficient for Contents of Activities, etc., please add pages as necessary.*
- \* *If recommended by others, please prepare a Letter of Recommendation in A4 size in any format and submit it as an attachment.*
- \* *If you have materials (photos, newspaper articles, etc.) that show the specific activity, please submit them in A4 size within 3 pages.*
- \* *Please attach a Japanese translation (A4 size) to any English Letters of Recommendation.*

## 【正課外活動への取り組み申請にあたっての注意事項】

### *Instructions for Applying to the Award for Extracurricular Activities*

#### ○連絡先電話 *Contact Phone No.*

確実に連絡の取れる連絡先（団体の場合は代表者の携帯電話番号等）にしてください。

*Please provide a contact phone No. at which you can be easily reached. (Representative's mobile phone No. etc.)*

#### ○連絡先 E-mail

審査結果の通知、第二次審査の案内、総長顕彰受賞決定時の提出書類等は全てメールに添付して送信し、メールにて提出していただきます。連絡先のメールアドレスは、携帯電話等のアドレスではなく、PC等で受け取れるものにしてください。

*Notification of the evaluation results, information for the 2nd round, submission of documents upon being chosen to receive the award, etc. will be conducted via email. Therefore, please provide a contact e-mail address which can be used on a PC instead of a mobile phone e-mail address.*

#### ○緊急連絡先 *Emergency Contact Phone No.*

連絡先電話に連絡が取れない場合に使用します。大学の研究室などではなく、確実に連絡の取れる連絡先（携帯電話番号等）にしてください。また、（ ）に名前を記入してください。

*Emergency contact phone No. will be used when we cannot reach you at the registered contact phone No. Please provide an emergency contact phone No. at which you can be reached at without fail (mobile phone No., etc.) and enter your name in the bracket.*

#### ○活動分野 *Area of Activities*

活動分野については、以下の中から該当するものを選択して記入してください。（最大2つまで）

*Please select and enter the applicable areas of activities from the following. (maximum 2)*

- ・ 正課外活動（部活動等） *extra-curricular activities (club activities)*
- ・ 正課外活動（スポーツ） *extra-curricular activities (sport activities)*
- ・ 正課外活動（その他） *extra-curricular activities (other activities)*
- ・ 正課外研究活動 *extra-curricular research activities*
- ・ 社会への貢献活動 *contributions to society*
- ・ 本学への貢献活動 *contributions to the university*
- ・ 国際交流 *International exchange*

#### ○活動の概要 *Outline of Activities*

活動内容を50文字程度で簡潔に記入してください。

*Please enter the Contents of Activities in approximately 50 words.*

#### ○過去の応募実績 *Past Applications*

名古屋大学で実施している以下のものについて、過去の応募、受賞等があれば記入してください。ない場合は、「なし」と記入してください。

*Please provide any information regarding past applications submitted to and awards received from Nagoya University from the following awards. Enter "None", if this is the first time.*

- ・ 総長顕彰 *President's Award*  
（記入例） H27 年度総長顕彰応募，H28 年度総長顕彰受賞  
*e.g., Applied for 2015 President's Award, Applied and Awarded for 2016 President's Award*
- ・ 体育会会長表彰 *Athletic Association President's Award*  
（記入例） H28 年度体育会会長表彰受賞  
*e.g., Applied and Awarded for 2016 Athletic Association President's Award*
- ・ 学術奨励賞 *Outstanding Graduate Student Award*  
（記入例） H29 年度学術奨励賞受賞

*e.g., Applied and Awarded for 2017 Outstanding Graduate Student Award*

・その他 Others

(記入例) H30 年度〇〇〇〇応募

*e.g., Applied for 2018〇〇〇〇*

○申請書類について *Regarding Application Forms*

・申請書類は全て、そのままA4サイズでコピーの上、審査委員に配付しますので、原則としてA4サイズとします。具体的な活動内容がわかる参考資料を添付する場合は、3枚以内にしてください。

*· All application documents must be prepared in A4 size, in principle, as they will be copied on to A4 size paper and delivered to the evaluation committee. If you attach a reference material that shows the specific activities, please keep the total number of pages within 3 pages.*

・資料への付箋や写真等を貼り付けることはしないでください。

*· Please do not attach any tags, labels, or pictures, etc. to the documents.*

・DVDや冊子等の資料の添付は原則不可とします。

提出する場合は、適宜編集し、A4サイズ用の紙に出力する、あるいは概要を記入する等の上、提出してください。

*· Only A4 size documents can be attached to the application, and materials such as DVDs, books, etc. are not allowed to be attached as references.*

○申請書の様式について Application Forms

・申請書の様式は変更しないでください。

*· Please do not modify this application form.*