

## <運動施設予約システムの団体登録の方法について>（一般団体）

- 1 運動施設予約システムのホームページにアクセスしてください。  
(<http://133.6.82.138/undou/mudy0010c.php>)
- 2 名大ID（全学IDではありません。）とパスワードを入力して（図中①）、  
「団体登録」をクリックしてください（図中②）。  
※団体コードの入力は必要ありません。

### 運動施設予約システム - ログイン

|       |                          |                               |
|-------|--------------------------|-------------------------------|
| 団体コード | <input type="text"/>     | ①<br>名大IDを入力<br>名大IDのパスワードを入力 |
| 名大ID  | <input type="text"/>     |                               |
| パスワード | <input type="password"/> |                               |

ログイン

団体コードを入力しないでログインしますと、各施設の使用状況が確認できません。  
初めての方は【団体登録】ボタンを押して使用団体を申請してください。

②  
団体登録      クリック

③ ピンク色の項目は必須入力項目です。

- ・ 団体情報：団体名と略称を入力してください（図中③）。
- ・ 運動施設使用責任者：教職員に限ります（図中④）。※学生団体の場合は教員のみ
- ・ 代表者情報：団体の代表者を3名入力してください（図中⑤）。  
※名大 ID を間違えて登録するとログインできません。
- ・ メンバー（代表者・サブ以外）：代表者以外の構成員の情報を入力してください（図中⑥）。

※団体構成員は名古屋大学の学生及び教職員に限ります。

→「それ以外」を選択し、「団体申込」をクリックしてください（図中⑦）。

## 運動施設予約システム - 団体申請

[戻る](#)

| 団体情報   |                    |              |      |
|--------|--------------------|--------------|------|
| 予約可能期間 | 2016/4/1～2017/3/31 | 団体名          | ●●●● |
|        |                    | 団体名省略(6文字以下) | ●●   |

③  
団体名及びその略称を入力

| 運動施設使用責任者情報 |          |
|-------------|----------|
| 所属          | ●学部●研究科  |
| 氏名          | ●●●      |
| 内線          | ○○○○     |
| E-Mail      | ○○@○○.jp |

④  
原則として学生団体の場合、責任者となるのは教員のみ。

| 代表者情報 |     |    |      |      |                                |              |
|-------|-----|----|------|------|--------------------------------|--------------|
|       | 氏名  | 学部 | 学籍番号 | 名大ID | E-Mail                         | 連絡先(携帯等)     |
| 代表者   | ■■■ | ■■ |      |      | 未 sikaku@m.mbox nagoya-u.ac.jp | 090-000-0000 |
| サブ1   |     |    |      |      | nagoya-u.ac.jp                 |              |
| サブ2   |     |    |      |      | nagoya-u.ac.jp                 |              |

⑤  
代表者3名分の情報を入力  
名古屋大学から付与されたアドレス以外は登録不可。(nagoya～後ろはボックスから選んだものを選択)

| メンバー(代表者・サブ以外) |    |    |      |
|----------------|----|----|------|
|                | 氏名 | 学部 | 学籍番号 |
| 1              |    |    |      |
| 2              |    |    |      |
| 3              |    |    |      |
| 4              |    |    |      |
| 5              |    |    |      |

⑥  
団体メンバーの情報を入力  
上段代表者を含め10名以上の登録が必要。

※注意  
ピンク色の項目は必須です。  
必ず代表者を登録して下さい。  
団体登録時もしくは代表者E-Mailの変更時に代表者E-Mail宛にメールを送信します。そのメール内にあるURLをクリックしてください。URLをクリックすると代表者E-Mailの「未」が「確」になります。  
代表者を含め、3名の名大ID・名古屋大学から付与されたE-mailアドレスを登録して下さい。  
メンバーは代表者・サブ1・2を含め、名古屋大学の構成員で10名以上登録して下さい。  
メンバーを登録する場合は、氏名、学部、学籍番号が必須です。  
メンバーの中に他大学の学生がいる場合、学部欄に大学名を、学籍番号欄にその大学の学籍番号を入力して下さい。

⑦  
体育会以外は「それ以外」を選択して団体申込をクリック

☐ 体育会 ☒ それ以外 [団体申込](#)

※複数の一般団体に所属すること（かけもち）はできません。

- ④ 団体コードが発行されますので（図中⑧）、忘れることのないように記録してください。また、外部に漏洩することがないように、適切に情報を管理してください。

→「戻る」をクリックするか、ウィンドウを閉じてください。

## 運動施設予約システム - 団体申請

戻る

団体申請を受け付けました。（まだ完了していません。）  
団体コードは20160098です。  
自動送信メールが届きます。  
その指示に従って、申請作業を完了してください。

⑧

団体コードを忘れないようにメモしてください。

- ⑤ 団体コードの発行と同時に代表者のアドレスに下記のような文面のメールが届きます。

メール本文のURLをクリックし団体申請手を完了してください（図中⑨）。  
手続完了後、学生交流課が団体承認の審査を行います。審査期間は通常数日ですが、1週間程度かかることも場合があります。

●●●● ●● ● 様。  
あなたの団体申請を確認しました。

E-mailアドレスの確認のため、下記のURLをクリックしてください。  
クリックをして頂いた後に、団体申請の承認作業に移ります。

<http://oyaku.jhna.nagoya-u.ac.jp/andou/madd0001c.php?d=20160098&RedoLg=Ny0E7EII>

以上

⑨

URLをクリックしてください。  
クリックされない場合、その団体は審査されません。

名古屋大学 運動施設予約システム  
事務局教育推進部学生交流課（担当 ●●●●）

Tel : 052-789-2165

担当E-mail : [oyaku@jhna.nagoya-u.ac.jp](mailto:oyaku@jhna.nagoya-u.ac.jp)

窓口対応日時：月曜日～金曜日 8:30～12:00、13:00～17:00

休業日：土・日・祝日・年末年始

⑥申請した団体が承認されると、代表者のアドレスに、下記のような文面のメールが届きます。

「あなたが申請した、団体を承認しました。  
団体コードは\*\*\*\*\*です。  
この団体コードを使用して予約ログインしてください。  
運動施設の予約が可能です。 以上」

以上で団体登録は終了です。

#### <注意>

登録した団体の有効期限は3月です。自動的に継続・更新はされません。翌年度（4月～3月）に予約申請を行う団体を毎年2月以降に新規登録する必要があります。なお、その際に団体名を変更する必要はありません。

（例：2016年度（2016年4月～2017年3月）に予約申請を行う団体は、2015年2月以降に団体登録する必要があります。）