

【学外の方へ】 ※本学に用務のない方は入構できません。

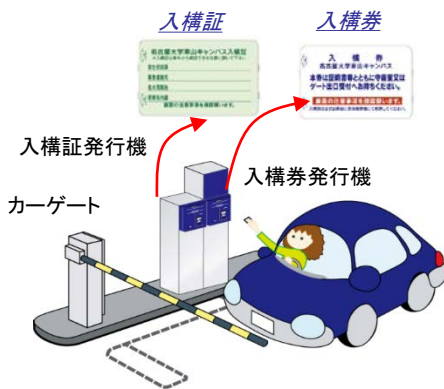
本学はCO₂排出量削減に取り組んでいます。できる限り公共交通機関でお越し願います。

用務のある方の入構から出構まで車両の流れ

●8:00～19:00

●入構

1. 利用者は入構券発行機のボタンを押し、入構券、入構証を抜き取り、入構します。
2. 入構券、入構証を抜き取るとゲートが開き入構可能となります。
3. 入構証に、必要事項を記入し、外から見えるようにダッシュボードに掲示します。



●用務先

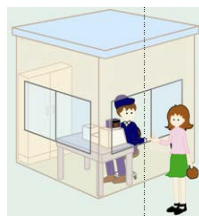
1. 用務先の担当者より必要事項を記入した用務証明書をもらいます。

※図書館利用、博物館・減災館見学、イベントへの一般参加等、本学からの依頼がない場合は、用務証明書は発行されません。



●認証

1. 認証対応場所へ行き(裏面)、用務証明書と引き換えに、入構券を認証してもらいます。



※認証後は、100円/時となります。

※用務証明書がない場合は、600円/時です。

※駐車場所についてのご案内はしておりません。
空のない場合はご了承願います。

※バス(マイクロバスを含む)は用務証明書を発行できません。
本学教職員からの事前申請が必要です。

●精算

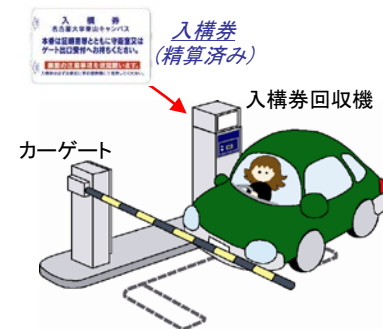
1. 出口手前に設置した事前精算機に、入構券を挿入し、料金を精算します。



●出構

1. 出口ゲートに入構券を挿入します。
2. ゲートが開き出構可能となります。

※未精算の場合、及び精算後一定時間超過した場合にはゲートは開きません。



●夜間19:00～8:00 [総合案内所で記帳して、入出構を行います]

1. 総合案内所で記帳した後、入口ゲートに到着したら、インターホンで知らせます。
2. 以下昼間と同様にして、入出構します。



<問い合わせ先>

名古屋大学 環境安全支援課交通担当事務室

(052) 789-5757又は747-6826

認証対応場所(認証機設置)

2018年4月

注)黒字は8:00~19:00の認証対応場所

赤字は平日9:00~17:00のの認証対応場所

青字は主に夜間19:00~8:00の認証対応場所

緑字は事前精算機設置場所



入構整理料 (平成28年4月改定)

入構整理料 料金表

単位(円)

	用務先での用務証明書 がある場合	用務先での用務証明書 がない場合
30分未満	0	0
30分～1時間	100	600
1時間～12時間	1時間毎に 100円加算	1時間毎に 600円加算
12時間 ～24時間未満		7,200
24時間以降		7,200円に加え 以降30分毎に 300円加算
入構券紛失 (紛失券)	2,400	7,200

注意事項

- 本学に用務のない方の入構はできません。
- バスの入構は、事前に本学担当教職員からの申請が必要です。



- ・大学行事のために必要な30分以内の乗降のみ
(駐車許可はしていません)
- ・本学担当教職員を通して**5日前まで**に申請

- 図書館利用, 博物館・減災館見学, イベントへの一般参加, 入学等事務手続きのための来校等, 本学からの依頼がない場合は, 用務証明書は発行されません。
- 必ず, 事前精算機で精算をしてください。出口ゲートでは精算できません。
- 一旦, 精算した入構整理料は, 払い戻しをいたしません。
- 入構券を紛失した際は, 紛失料金を精算していただきます。豊構前詰所, IB館前詰所, 総合案内所で紛失券を受け取り, 精算をしてください。
- 工事及び定期的に入構する方は, 関係部局窓口にご相談ください。
- 事業用ナンバー, タクシーも30分以上は, 有料になります。



名古屋580
あ00-00



名古屋580
あ00-00



30分以上有料