

【学外の方へ】 ※本学に用務のない方は入構できません。

本学はCO<sub>2</sub>排出量削減に取り組んでいます。できる限り公共交通機関でお越し願います。

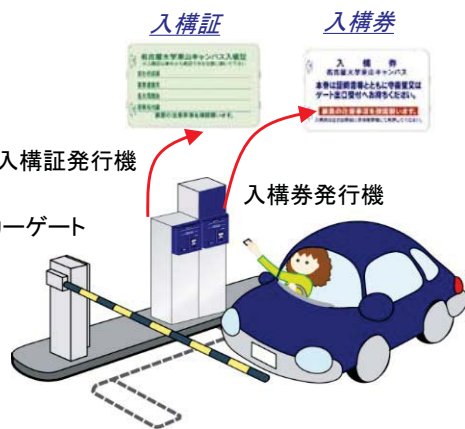
## 用務のある方の入構から出構まで車両の流れ

●昼間7:00～20:00 [入構券・入構証を発行、料金精算を行い入出構を行います]

土日祝8:00～20:00

### ●入構

1. 利用者は入構券発行機のボタンを押し、入構券、入構証を  
抜き取り、入構します。



2. 入構券、入構証を抜き取ると  
ゲートが開き入構可能となります。

3. 入構証に、必要事項を記入し、  
外から見えるように  
ダッシュボードに掲示します。

### ●用務先

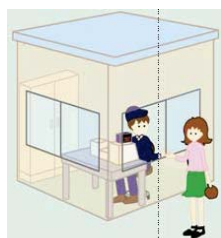
1. 用務先の担当者より必要事項を記入した用務証明書をお願いします。

※図書館利用、博物館・減災館見学、  
イベントへの一般参加等、本学から  
の依頼がない場合は、用務証明書  
は発行されません。



### ●認証

1. 認証対応場所へ行き(裏面)、用務証明書  
と引き換えに、入構券を認証してもらいます。



※認証後は、100円/時となります。

※用務証明書がない場合は、600円/時です。

※駐車場所についてのご案内はしておりません。空のない場  
合はご了承ください。

※バス(マイクロバスを含む)は用務証明書を発行できません。  
本学教職員からの事前申請が必要です。

### ●精算

1. 出口手前に設置した事前精算機に、  
入構券を挿入し、料金を精算します。



### ●出構

1. 出口ゲートに入構券を挿入します。  
2. ゲートが開き出構可能となります。

※未精算の場合、及び精算後一定時間  
超過した場合にはゲートは開きません。



●夜間20:00～7:00 [総合案内所で記帳して、入出構を行います]  
翌日が土日祝の場合は20:00～8:00

1. 総合案内所で記帳した後、入口ゲートに  
到着したら、インターホンで知らせます。  
2. 以下昼間と同様にして、入出構します。



<問い合わせ先>

名古屋大学 環境安全支援課交通担当事務室

(052) 747-6826又は789-5757

# 認証対応場所(認証機設置)

注) 黒字は7:00(土日祝8:00)~20:00の認証対応場所

赤字は平日9:00~17:00のの認証対応場所

青字は主に夜間20:00~7:00(翌日が土日祝8:00)の認証対応場所

緑字は事前精算機設置場所



# 入構整理料 (平成28年4月改定)

## 入構整理料 料金表

単位(円)

|                 | 用務先での用務証明書<br>がある場合 | 用務先での用務証明書<br>がない場合        |
|-----------------|---------------------|----------------------------|
| 30分未満           | 0                   | 0                          |
| 30分～1時間         | 100                 | 600                        |
| 1時間～2時間         | 200                 | 1,200                      |
| 10時間～11時間       | 1,100               | 6,600                      |
| 11時間～12時間       | 1,200               | 7,200                      |
| 12時間～<br>24時間未満 | 以降1時間毎に<br>100円加算   | 7,200                      |
| 24時間以降          |                     | 7,200円に加え以降<br>30分毎に300円加算 |
| 入構券紛失<br>(紛失券)  | 2,400               | 7,200                      |

## 注意事項

- 本学に用務のない方の入構はできません。
- バスの入構は、事前に本学担当教職員からの申請が必要です。



- ・大学行事のために必要な30分以内の乗降のみ  
(駐車許可はしていません)
- ・本学担当教職員を通して申請

- 図書館利用, 博物館・減災館見学, イベントへの一般参加, 入学等事務手続きのための来校等, 本学からの依頼がない場合は, 用務証明書は発行されません。
- 必ず, 事前精算機で精算をしてください。 出口ゲートでは精算できません。
- 一旦, 精算した入構整理料は, 払い戻しをいたしません。
- 入構券を紛失した際は, 紛失料金を精算していただきます。豊構前詰所, IB館前詰所, 総合案内所で紛失券を受け取り, 精算をしてください。
- 工事及び定期的に入構する方は, 関係部局窓口にご相談ください。
- 事業用ナンバー, タクシーも30分以上は, 有料になります。



名古屋580  
あ00-00



名古屋580  
あ00-00



30分以上有料