

【学外の方へ】

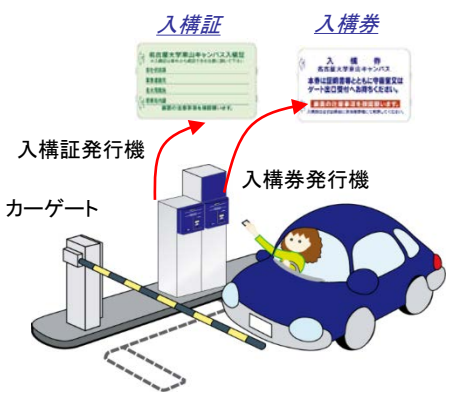
本学はCO₂排出量削減に取り組んでいます。できる限り公共交通機関でお越し願います。

用務のある方の入構から出構まで車両の流れ

●**昼間7:00～20:00** [入構券・入構証を発行、料金精算を行い入出構を行います]
土日祝8:00～20:00

●入構

1. 利用者は入構券発行機のボタンを押し、入構券、入構証を
 抜き取り、入構します。
2. 入構券、入構証を抜き取ると
 ゲートが開き入構可能となります。
3. 入構証に、必要事項を記入し、
 外から見えるように
 ダッシュボードに掲示します。



●用務先

1. 用務先の担当者より必要事項を記入した用務証明書をもらいます。

※図書館利用、博物館・減災館見学、
 イベントへの一般参加では用務証
 明書は発行されません。



●認証

1. 認証対応場所へ行き(裏面)、用務証明書
 と引き換えに、入構券を認証してもらいます。



※認証後は、100円/時となります。

※用務証明書がない場合は、600円/時です。

※本学に用務のない方は入構できません。
 ※駐車場所についてのご案内はしておりません。空のない場
 合はご了承願います。
 ※バス(マイクロバスを含む)は用務証明書を発行できません。
 本学教職員からの事前申請が必要です。

●精算

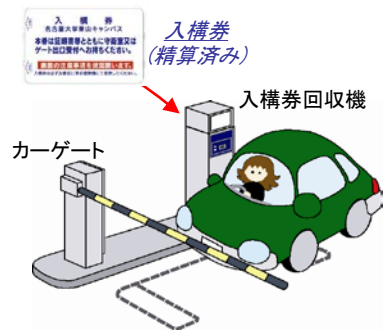
1. 出口手前に設置した事前精算機に、
 入構券を挿入し、料金を精算します。



●出構

1. 出口ゲートに入構券を挿入します。
2. ゲートが開き出構可能となります。

※未精算の場合、及び精算後一定時間
 超過した場合にはゲートは開きません。



●**夜間20:00～7:00** [総合案内所で記帳して、入出構を行います]
翌日が土日祝の場合は20:00～8:00

1. 総合案内所で記帳した後、入口ゲートに
 到着したら、インターホンで知らせます。
2. 以下昼間と同様にして、入出構します。



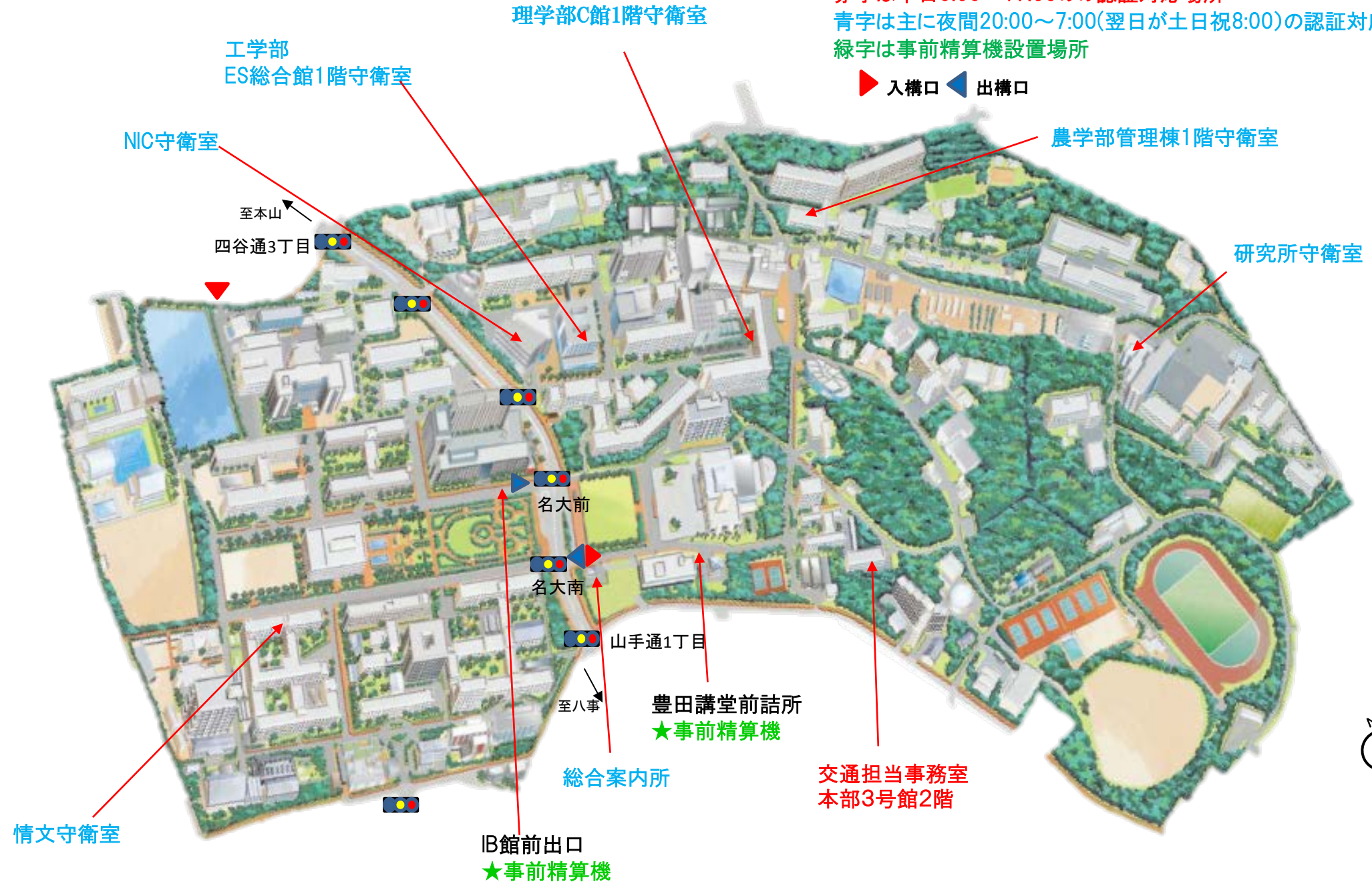
<問い合わせ先>

名古屋大学 環境安全支援課交通担当事務室
 (052) 747-6826又は789-5757

認証対応場所(認証機設置)

注) 黒字は7:00(土日祝8:00)~20:00の認証対応場所
赤字は平日9:00~17:00の認証対応場所
青字は主に夜間20:00~7:00(翌日が土日祝8:00)の認証対応場所
緑字は事前精算機設置場所

▶ 入構口 ◀ 出構口



新入構整理料

※平成28年4月より入構料金が変わりました。

当日入構する方

新入構券料金表

単位(円)

	用務先での用務証明書がある場合	用務先での用務証明書がない場合
30分未満	0	0
30分～1時間	100	600
1時間～2時間	200	1,200
	↓	↓
10時間～11時間	1,100	6,600
11時間～12時間	1,200	7,200
12時間～24時間未満	以降1時間毎に 100円加算	7,200
24時間以降		7200円に加え以降 30分毎に300円加算



これまで無料であった、事業用ナンバーも30分以上は**有料**になります。
一般車両と同様に入口ゲートで券を取って入構して下さい。
(事前申請のある車両は除く)



名古屋580
あ00-00

名古屋580
あ00-00



**一般入構
(30分以上有料)**

用務証明書がある人は
減免処理が可能です。

工事、バス及び定期的に入構する方は、事前申請が必要なため、関係各部局窓口にご相談ください。