

## 名古屋大学東山地区構内二輪車入構・駐車許可証交付申請書

□新規 □変更 □再交付

令和 年 月 日

名古屋大学施設統括部環境安全課交通担当事務室 殿

名古屋大学構内交通関係諸規則に従い、下記遵守事項を承諾し、次のとおり入構・駐車許可証の交付を申請します。  
記

※ 太線枠内をご記入ください。

フリガナ			
氏名			所属部局 会社名等
身分 ※☑を記入	<input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 学生 ( 年) <input type="checkbox"/> 共同研究者等 <input type="checkbox"/> 非常勤講師 <input type="checkbox"/> 事業者等 <input type="checkbox"/> その他 ( )	教職員・ 学籍番号	※本学教職員・学生のみ
住所	〒		
連絡先	TEL・内線	Email	
申請理由 ※☑・理由を記入	<input type="checkbox"/> 1 (-)区域外 <input type="checkbox"/> 1 (二)教育研究その他業務上の理由 <input type="checkbox"/> 1 (三)部局長が認めた者 <input type="checkbox"/> 2 共同研究者・非常勤講師 <input type="checkbox"/> 3 業務車両		
確認事項	<input type="checkbox"/> 下記遵守事項1～10を遵守します。 <input type="checkbox"/> 通勤手当等の諸手当の不正は行っていません。(本学教職員のみ)		
車種・色	(例) ホンダ フェイズ 黒	車両番号	(例) 名古屋 み 1039
申込期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		

学生・業者の場合

東山教職員 氏名		連絡先	
-------------	--	-----	--

## 【遵守事項】

- 構内の通行は、歩行者の安全のため、すべて最徐行（制限速度：時速25km）を厳守してください。
- 入構許可証を交付された者であっても、駐車場所の確保は保証できません。
- 構内での駐車放置はしないでください。
- 緊急対応等、やむを得ない場合を除き、入構時以外の構内における移動は行わないでください。
- 構内において発生した事故、盗難、損傷等は大学では一切の責任を負いません。
- 入構許可証は、後輪泥除けなど確認が容易にできる場所に貼付してください。
- ナンバープレートのない車両は走行できません。
- 申請内容に変更が生じた場合は、速やかに交通担当事務室に再申請をしてください。
- 迷惑駐車、駐車禁止区域へ駐車、駐車放置、入構許可証を掲示していない車両、虚偽申請、申請理由とは異なる利用、他人への貸与等、不正に使用した場合、注意警告を行います。
- 注意警告をしても改善されない場合は、入構許可の取消し及び警告ポールの取り付け、構内からの撤去の措置を行います。措置に関わる費用は、当該車両の利用者負担とします。

提出書類	<input type="checkbox"/> 地図 <input type="checkbox"/> 証明書 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 学生証※ <input type="checkbox"/> 車検証	<input type="checkbox"/> 免許証 ※学生のみ	備考
------	--	---	---------------------------------------	----

受付年月日	許可年月日	許可証番号
-------	-------	-------

## 記入例

名古屋大学東山地区構内二輪車入構・駐車許可証交付申請書  
新規 変更 再交付

令和 4年 4月 1日

名古屋大学施設統括部環境安全課交通担当事務室 殿

名古屋大学構内交通関係諸規則に従い、下記遵守事項を承諾し、次のとおり入構・駐車許可証の交付を申請します。

記

※ 太線枠内をご記入ください。

漏れのないよう記入してください。

フリガナ	メイダイ ハナコ	所属 会社名	工学部
氏名	名大 花子	教職員・ 学籍番号	※本学教職員・学生のみ
職名 ※ <input checked="" type="checkbox"/> を記入	<input type="checkbox"/> 教職 <input type="checkbox"/> 職員 <input checked="" type="checkbox"/> 学生 (博士課程後期1年) <input type="checkbox"/> 共同研究者 <input type="checkbox"/> 非常勤講師 <input type="checkbox"/> 事業者等 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
住所	〒464-8601 名古屋市千種区不老町		
連絡先	TEL・内線 5757	Email	sis-koul@adm.nagoya-u.ac.jp
申請理由 ※ <input checked="" type="checkbox"/> 理由を記入	<input checked="" type="checkbox"/> 1 (一)区域外 <input type="checkbox"/> 1 (二)教育研究その他業務上の理由 <input type="checkbox"/> 1 (三)部局長が認めた者 <input type="checkbox"/> 2 共同研究者・非常勤講師 <input type="checkbox"/> 3 業務車両 通勤に1時間以上かかるため		
確認事項	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 下記遵守事項1～10を遵守します。 <input checked="" type="checkbox"/> 通勤手当等の諸手当の不正は行っていません。		
車種・色	(例) ホンダ フェイズ ●●●● ●●●●	車両番号	(例) 名古屋 み 1039 ●●●● ●●●●
申込期間	令和 4年 4月 1日 ~ 令和 5年 3月 31日		

学生・業者の場合

担当教職員 氏名	名大 花子	連絡先	6826 sis-kou@adm.nagoya-u.ac.jp
-------------	-------	-----	---------------------------------

## 【遵守事項】

- 構内の通行は、歩行者の安全のため、歩行者優先の原則を厳守してください。
- 入構許可証を交付された者であっても、駐車場所の確保は保証できません。
- 構内での駐車放置はしないでください。
- 緊急対応等、やむを得ない場合を除き、入構時以外の構内における移動は行わないでください。
- 構内において発生した事故、盗難、損傷等は大学では一切の責任を負いません。
- 入構許可証は、後輪泥除けなど確認が容易にできる場所に貼付してください。
- ナンバープレートのない車両は走行できません。
- 申請内容に変更が生じた場合は、速やかに交通担当事務室に再申請をしてください。
- 迷惑駐車、駐車禁止区域へ駐停車、駐車放置、入構許可証を掲示していない車両、虚偽申請、申請理由とは異なる利用、他人への貸与等、不正に使用した場合、注意警告を行います。
- 注意警告をしても改善されない場合は、入構許可の取消し及び警告ポールの取り付け、構内からの撤去の措置を行います。措置に関わる費用は、当該車両の利用者負担とします。

提出書類	<input type="checkbox"/> 地図 <input type="checkbox"/> 証明書 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 学生証※ <input type="checkbox"/> 車検証	<input type="checkbox"/> 免許証 ※学生のみ	備考
------	--	---	---------------------------------------	----

受付年月日	許可年月日	許可証番号
-------	-------	-------