

名古屋大学東山地区構内自転車登録証交付申請書

新規 変更 再交付

令和 年 月 日

名古屋大学施設統括部環境安全課交通担当事務室 殿

名古屋大学構内交通関係諸規則に従い、下記遵守事項を承諾し、次のとおり自転車登録証の交付を申請します。

記

※ 太線枠内をご記入ください。

フリガナ			
氏名			所属部局 会社名等
身分 ※ <input checked="" type="checkbox"/> を記入	<input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 職員 <input type="checkbox"/> 学生 (年) <input type="checkbox"/> 共同研究者等 <input type="checkbox"/> 非常勤講師 <input type="checkbox"/> 事業者等 <input type="checkbox"/> その他 ()	教職員・ 学籍番号	※本学教職員・学生のみ
住所	〒		
連絡先	TEL・内線	Email	
申請理由	<input type="checkbox"/> 通勤 <input type="checkbox"/> 通学 <input type="checkbox"/> 業務		
防犯登録番号	(例) 07-イ-60991	車体番号	(例) SIL24695
利用期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日		

【遵守事項】

- 1 構内での駐輪放置はしないでください。
- 2 構内において発生した事故、盗難、損傷等は大学では責任を負いません。
- 3 自転車登録証は、後輪の泥除け等に貼ってください。
- 4 自転車登録証を紛失したときは、ただちに交通担当事務室に届け出てください。
- 5 各自で自転車保険に加入してください。

受付年月日	登録年月日	登録証番号
-------	-------	-------