

大学構内における教育・研究環境の安全と静謐を保持するため、また、市街地に位置するため駐車スペースに限りがあることから、原則公共交通機関での来校をお願いしております。教育、研究、

本学への役務提供その他本学に関係する用務で、やむを得ず自動車でされる来校される場合に限り車両で入構してください。

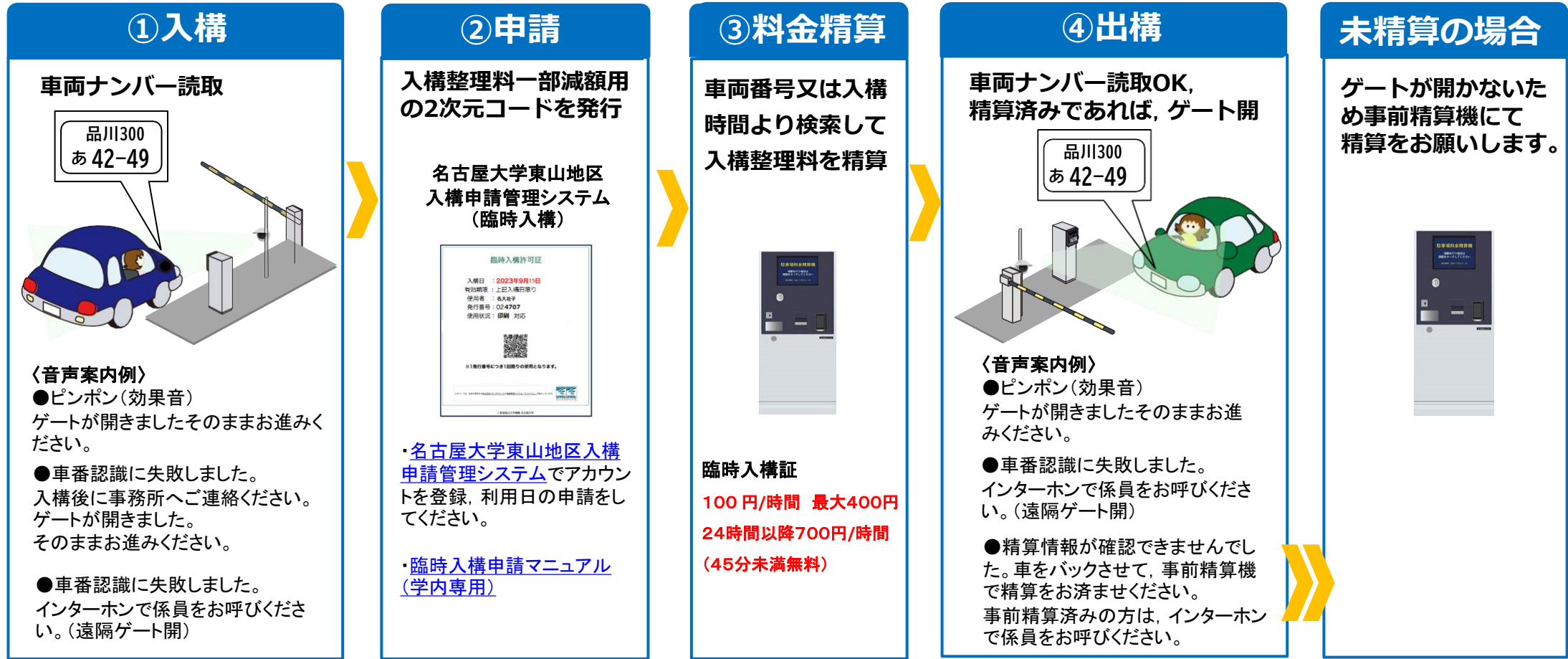


- 【入出構ゲート】**
- ①豊田講堂前ゲート(入出構) 24時間
 - ②鏡が池前ゲート(入構) 24時間
 - ③IB電子情報館前ゲート(出構) 24時間
 - ④8.9号館前ゲート(入出構) 24時間
 - ⑤南部厚生会館前ゲート(入出構) 24時間
- 平日7:00~18:00

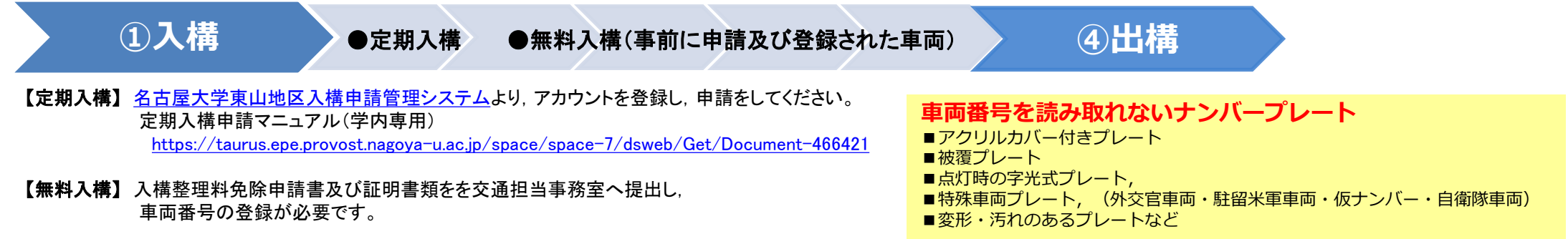
- 【事前精算機設置場所】**
- ⑥豊田講堂前窓口
 - ⑦IB電子情報館前ゲート
 - ⑧8.9号館前駐車場

■名古屋大学東山地区車両入構管理システムについて

当日入構整理料の精算が必要な車両(臨時入構)



当日入構整理料の精算が必要ない車両 (名古屋大学東山地区入構申請管理システムからの事前申請及び許可が必要です)



■名古屋大学東山地区車両入構管理システムについて(精算)

- ・車両で入構したものは、下記「料金精算フロー」に従い、入構整理料の事前精算をしてください。ゲートでの精算はできません。
- ・入構整理料減額用の各種二次元コードは、事前精算前に本学用務先等で入手してください。
- ・精算後は15分以内に出構をしてください。15分を超えた場合は、再度事前精算機で精算をしてください。
- ・精算機、ゲート機器及び名古屋大学東山地区入構申請管理システムのトラブルを除き、利用者のモバイル機器の不具合や各種許可証の紛失等に関わる精算トラブルについては対応しておりません。
- ・上記を除き、ゲート及び精算機トラブルが発生した際は、ゲート係員、インターホン、交通担当事務室までご連絡ください。
- ・領収書は、精算後すぐに領収書ボタンを押し発行してください。トラブルが発生した時は、領収書が必要になります。

■料金精算フロー



現金

クレジットカード/デビット/プリペイド

電子マネー

QRコード決済

支払い方法

- 【入構整理料】** ※令和5年12月1日一部料金改定
- ・用務証明書 入構時間より**200円/時間(45分未満無料)**
 - ・臨時入構証 100円/時間 **※バスは30分未満の乗降のみ**
 - ・無料入構証 0円(当日限り) **最大400円 24時間以降700円 (45分未満無料)**
- ・一般の入構 入構時間より**700円/時間(45分未満無料)**



名古屋大学東山地区 自動車等の入構許可電子申請について

臨時入構 操作マニュアル

【教職員用】

作成日：2024年04月01日
Ver.6

P.2	目次 ※本ページです。
P.3	臨時入構申請の利用対象者・留意事項
P.5	臨時入構申請の登録方法
P.10	電子入構システム ログイン方法
P.13	臨時入構申請の方法
P.20	臨時入構申請後の流れ
	P.22 臨時入構許可証について
	P.23 アプリを利用する（アプリ対応）
	P.24 臨時入構許可証を印刷する（印刷対応）
P.25	こんなとき、どう申請すればいい？
	P.26 申請者情報を確認・変更したい
	P.28 パスワードを変更したい/パスワードを忘れてしまった
	P.31 入構日・登録車両を変更したい
	P.32 臨時入構の使用状況を確認したい
P.33	Q&A

臨時入構電子申請の利用対象者・留意事項

名古屋大学教職員

● 臨時入構電子申請の利用対象者・留意事項

1. 臨時入構電子申請の利用対象者

機構の役員、教職員及び東山地区の非常勤講師。

2. 臨時入構電子申請の留意事項

- ・ 臨時入構は、やむを得ない事由で公共交通機関での来校が困難である役職員で、研究その他本学 業務上の都合により臨時に自動車を構内に乗り入れ、または駐車する必要がある者
- ・ 入構整理料は、1時間100円最大400円（45分未満無料）24時間以降は1時間700円です。
- ・ 臨時入構申請は、本学の用務に限り、1ヵ月7日まで利用できます。土日祝日・大学休業日は、利用日数に含みません。
- ・ 同日に複数回利用する場合は、利用回数分の申請をしてください。利用日数は1日となります。入構整理料は利用回数分の支払いが必要です。

※名古屋大学東山地区構内における自動車等の入構,駐車等の規則に関する要項
「別表 入構許可の申請資格,許可証等の申請手続き及び許可期間」

[Document-466407 \(nagoya-u.ac.jp\)](http://Document-466407 (nagoya-u.ac.jp))

※本学学生は、東山地区臨時入構・駐車許可証交付申請書（様式2-1）で申請をお願いします。

臨時入構電子申請の登録方法

P 6～P9

●入構許可電子申請者登録の方法

LOGIN
東海国立大学機構 名古屋大学東山地区
入構申請管理システム

構申請管理システムの利用が初めての方はこちらから登録をしてください

教職員新規登録

👤 個人番号 (教職員番号) ※名古屋大学ID番号ではありません。

🔒 パスワード

ログイン

パスワードの変更/
パスワードをお忘れの場合

© 東海国立大学機構 名古屋大学

本入構許可電子申請者登録の方法は、入構申請管理システム（以下、「本システム」という。）を利用します。

まず最初に「教職員新規登録」（いわゆるユーザー登録）を行う必要があります。

スマホからもご利用いただけます

ログインページはこちら！



<https://area31.smp.ne.jp/area/p/ndnj9ojnf11dtab1/1EaQh5/login.html>

①システムを初めて利用する方は、本画面の**教職員新規登録**をクリックしていただき、**入構申請者登録フォーム（教職員用）**へ進んでください。

●入構電子申請者登録の方法

入構申請者登録フォーム（教職員用） 1/2

入構申請者登録フォーム（教職員用）

【個人情報の取り扱い】の確認を行い
必要事項をご入力の上、「確認」ボタンを押してください。

【個人情報の取り扱い】

東海国立大学機構名古屋大学入構申請管理システムから取得する個人情報は、
交通担当事務室及び情報管理システム「スパイラル®」において、
東山地区構内入構及び駐車申請、審査、許可等に関する業務のため利用します。
東海国立大学機構名古屋大学入構申請管理システムから取得した個人情報は、
「東海国立大学機構個人情報保護規程」等に基づき適正に取り扱います。

個人情報の取り扱い同意 * 同意する

個人番号 *
※採用時に割り当てられる番号のことです。
「教職員番号」、「社員番号」と記載されている場合があります。

パスワード *
(確認用)
半角英数字8文字以上16文字以内でご入力下さい。
※パスワードは必ずお手元に控えて下さい。

氏名 *
(例) 名古屋太郎

氏名カナ *
(例) ナゴヤタロウ

②入構申請者登録フォーム（教職員用）へ、必要な事項を入力してください。

※【個人情報の取り扱い】をご確認いただき、同意いただいた場合は「個人情報の取り扱い同意」に✓を入れてください。

※任意のパスワードを設定してください。

※「氏名」「氏名カナ」を入力するとき、名字と名前の間にスペースは入れないでください。

●入構許可電子申請者登録の方法

入構申請者登録フォーム（教職員用） 2/2

メールアドレス *
(確認用)
※機構メールアドレス（THERS mail）をご登録ください。
※「迷惑メール」「受信拒否設定」「指定ドメイン受信設定」などの設定内容を確認し、システムからのメール(ドメイン：adm.nagoya-u.ac.jp)を受信できる設定に変更しておいてください。

所属部局 *

職名 *
「職員」は、非常勤職員を含みます。

内線番号等 *
内線がない場合は、携帯電話番号をご入力ください。
(例) 内線の場合：1234
携帯の場合：08012345678

教職員確認 名古屋大学教職員で間違いありません
「職名」の項目で、「教員」または「職員」を選択した方は、こちらにチェックを入れてください。

非常勤講師証明書類 ファイルが選択されていません
「職名」の項目で「非常勤講師」を選択した方は、利用期間中の授業スケジュール（名古屋大学ポータル等に公的に掲載されているもので、登録者の氏名、期、曜日等が確認できるもの）を添付してください。

ご登録される情報は、スパイラル株式会社による情報管理システム「スパイラルバージョン」にて安全に管理されます。



※注意事項をご確認いただき、指定のメールアドレスを登録するようにしてください。

※「所属部局」は、電子職員録システムの「所属」欄をご参考いただき、ご入力ください。

※職名の項目で「教員」または「職員」を選択した方は、こちらに✓を入れてください。

※職名の項目で「非常勤講師」を選択した方は、指定の資料をここに添付してください。

③入構申請者登録フォーム（教職員用）へ、全ての事項の入力、本学教職員証の添付が完了しましたら、
「確認」をクリックしてください。

電子入構システム ログイン方法

P 11～P12

●本システム ログイン方法

LOGIN

東海国立大学機構 名古屋大学東山地区
入構申請管理システム

入構申請管理システムの利用が初めての方はこちらから登録をしてください。

教職員新規登録

① 個人番号（教職員番号）※名古屋大学ID番号ではありません。

🔒 パスワード

ログイン

パスワードの変更/
パスワードをお忘れの場合

©東海国立大学機構 名古屋大学

入構申請管理システムで登録したご自身の**個人番号・パスワード**を入力いただき、「**ログイン**」ボタンをクリックしていただくと、ログインできます。

●電子入構システム ログイン方法

※ログイン後TOPページ

東海国立大学機構 名古屋大学
東山地区入構申請管理システム

メニュー


- 【四輪】定期入構申請
- 臨時入構申請
- 用務証明書作成
- 申請者情報確認・変更

・「教職員新規登録」で初めに登録したユーザ情報（パスワードも含む）を確認・変更される方はこちらをクリックしてください。
入構申請者情報確認・変更フォームに移行します。
(詳しくはP26～P30)

・臨時入構申請される方はこちらをクリックしてください。
入構申請フォームに移行します。
(詳しくはP15～P19)

※名古屋大学東山地区構内における自動車等の入構、駐車等の規制に関する要項 PDF
※名古屋大学東山地区構内における自動車等の入構、駐車等の規制に関する内規 PDF

このページは、当社が契約する株式会社バイドビッツの情報管理システム「スパイラル」が表示しています。



臨時入構申請の方法

P 14～P19

● 臨時入構申請の方法

※ログイン後TOPページ

東海国立大学機構 名古屋大学
東山地区入構申請管理システム

メニュー

【四輪】定期入構申請

臨時入構申請

用務証明書作成

申請者情報確認・変更

※名古屋大学東山地区構内における自動車等の入構、駐車等の規制に関する要項 PDF
※名古屋大学東山地区構内における自動車等の入構、駐車等の規制に関する内規 PDF

このページは、当社が契約する株式会社バイブドピッツの債権管理システム「スパイラル」が表示しています。

SPIRAL
クリック

①本画面の**臨時入構申請**をクリックし、**入構申請フォーム**へ進んでください。

東海国立大学機構 名古屋大学
東山地区入構申請管理システム

臨時入構申請

②本画面の**臨時入構申請**をクリックし、**入構申請フォーム**へ進んでください。

入構日 から まで

使用状況 未使用 アプリ対応 印刷対応 使用不可

検索

自分の臨時入構申請履歴が表示されます。

1 - 1件 / 1件

10件 ▾

表示

【教職員】臨時入構申請履歴一覧

入構日	受付番号	使用状況	使用日時	
2022年8月10日	000710	印刷対応	2022年8月8日 12時13分32秒	許可証表示

このページは、当社が契約する株式会社パイロドピツツの**情報管理システム「スパイラル」**が表示しています。



「臨時入構申請」をクリック頂きますと、臨時入構申請フォームが表示されます。必要事項を入力し、送信ください。「臨時入構申請」は事前精算に手続きを済ませてください。

臨時入構申請フォーム

【遵守事項】の確認を行い、必要事項をご入力の上、「確認」ボタンを押してください。

【遵守事項】

1. 構内の通行は、歩行者の安全のため、すべて最徐行(制限速度:時速25km以下)を厳守してください。

2. 臨時入構許可証を交付された者であっても、駐車場所の確保は保証できません。

3. 原則、構内での駐車放置はしないでください。

4. 緊急対応等、やむを得ない場合を除き、入出構時以外の構内における移動は行わないでください。

遵守事項同意 *	<input type="checkbox"/> 同意する	※【遵守事項】を確認し、項目に✓を入れて下さい。
個人番号	0123456789	
氏名	名古屋太郎	
氏名カナ	ナゴヤタロウ	
入構日 *	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	

同日複数回利用する場合は、利用回数分の申請をしてください。利用日数は1日とカウントします。


● 臨時入構申請の方法

15 陸運支局 *	<input type="text"/> (例) 名古屋	<div data-bbox="1464 287 1875 491"><p>名古屋 123 あ 12-34</p></div> <p>※自動車のナンバープレートの 情報を入力してください。</p>
16 車種コード *	<input type="text"/> (例) 123	
17 用途コード *	<input type="text"/> (例) あ	
18 一連番号 *	<input type="text"/> (例) 1234	

③入構申請フォームへ、
全ての事項の入力が完了しましたら、「**確認**」をクリックしてください。

確認

ご登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/JIS Q 27001, ISO27017, ISO20000-1, ISO9001などの認証を取得している株式会社バイブドビッツによる情報管理システム「スパイラル」で安全に管理されます。




臨時入構申請フォーム

内容に問題がなければ「申請」をクリックしてください。

個人番号	0123456789
氏名	名古屋太郎
氏名カナ	ナゴヤタロウ
入構日	2022年7月21日
重開番号	名古屋123あ4567

[戻る](#) [申請](#)

ご登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/JIS Q 27001, ISO27017, ISO20000-1, ISO9001などの認証を取得している株式会社パイブドピッツによる情報管理システム「スパイラル」で安全に管理されます。

 クリックして確認
送達の前に安全確認を。

④入構申請フォームへ入力いただいた内容の確認画面です。

修正がある場合は「戻る」をクリックしていただくと、入構申請フォームに戻ります。

この内容でよければ、「申請」をクリックしてください。

「申請を受付けました」の画面に遷移します。

入構申請フォーム

申請を受付けました。

[申請履歴一覧へ戻る](#)

このページは、当社が契約する株式会社パイブドピッツの情報管理システム「スパイラル」が表示しています。

 クリック

●臨時入構申請完了

臨時入構申請フォーム

申請を受けました。

[臨時申請履歴一覧へ戻る](#)

このページは、当社が契約する株式会社パイブドピッツの情報管理システム「スバイラル」が表示しています。

臨時入構申請フォームから送信すると、
臨時入構申請一覧に自分の申請情報が表示されます。
※完了メールからもログイン出来ます。

東海国立大学機構 名古屋大学
東山地区入構申請管理システム

臨時入構申請

入構日 から まで

使用状況 未使用 アプリ対応 印刷対応 使用不可

検索

1 - 2件 / 2件
10件 ▼ 表示

【教職員】臨時入構申請履歴一覧

入構日	受付番号	使用状況	使用日時	
2022年9月3日	000719	未使用		許可証表示
2022年8月10日	000710	印刷対応	2022年8月8日 12時13分32秒	許可証表示



【名大入構申請管理システム】臨時入構申請を受けました。

差出人 東海国立大学機構名古屋大学管理部施設課環境安全担当交通担当事務室 <sis-kou3@adm.nagoya-u.ac.jp>
件名 【名大入構申請管理システム】臨時入構申請を受けました。
返信先 no-reply@adm.nagoya-u.ac.jp ☆
宛先 (自分) ☆

名古屋太郎様

東海国立大学機構名古屋大学東山地区入構申請管理システムをご利用いただきありがとうございます。

臨時入構申請を受けました。

受付番号：

入構日：2022年9月3日

申請履歴は、入構申請管理システムからご確認くださいませ。

■ログインはこちらから

<https://area31.smp.ne.jp/area/p/ndnj9ojnfl1ldtapp1/1EaQh5/login.html>

■入構申請に関するお問い合わせ

sis-kou1@adm.nagoya-u.ac.jp

■入構申請管理システムに関するお問い合わせ

sis-kou3@adm.nagoya-u.ac.jp

※このメールは自動配信メールです。ご返信いただいてもご回答いたしかねます。

ログイン

臨時入構申請後の流れ

P 21～P24

● 臨時入構申請後の流れ

申請いただきますと、申請受付メールが届きます。マイページにログインいただきますと、ご自身の申請内容をご確認いただけます。

臨時入構申請フォーム

申請を受けました。

[臨時申請履歴一覧へ戻る](#)

このページは、当社が契約する株式会社ハイドピックスの情報管理システム「スパイラル」が表示しています。

東海国立大学機構 名古屋大学
東山地区入構申請管理システム

臨時入構申請

入構日 から まで

使用状況 未使用 アプリ対応 印刷対応 使用不可

検索

1 - 2件 / 2件
10件 ▼ 表示

【教職員】臨時入構申請履歴一覧

入構日	受付番号	使用状況	使用日時	
2022年9月3日	000719	未使用		許可証表示
2022年8月10日	000710	印刷対応	2022年8月8日 12時13分32秒	許可証表示



【名大入構申請管理システム】臨時入構申請を受けました。

差出人 東海国立大学機構名古屋大学管理部施設課環境安全担当交通担当事務室 <sis-kou3@adm.nagoya-u.ac.jp>
件名 【名大入構申請管理システム】臨時入構申請を受けました。
返信先 no-reply@adm.nagoya-u.ac.jp ☆
宛先 (自分) ☆

名古屋太郎様

東海国立大学機構名古屋大学東山地区入構申請管理システムをご利用いただきありがとうございます。

臨時入構申請を受けました。

受付番号：

入構日：2022年9月3日

申請履歴は、入構申請管理システムからご確認いただけます。

■ログインはこちらから

<https://area31.smp.ne.jp/area/p/ndnj9ojnfl1ldtapbl1fEaQh5/login.html>

■入構申請に関するお問い合わせ

sis-kou1@adm.nagoya-u.ac.jp

■入構申請管理システムに関するお問い合わせ

sis-kou3@adm.nagoya-u.ac.jp

※このメールは自動配信メールです。ご返信いただいてもご回答いたしかねます。

ログイン

臨時入構申請フォームから送信すると、
臨時入構申請一覧に自分の申請情報が表示されます。
※完了メールからもログイン出来ます。

● 臨時入構許可証について

臨時入構許可証

入構日 : **2023年10月25日**
有効期限 : 上記入構日限り
使用者 : 名大 花子
発行番号 : 033127
使用状況 : 未使用

※1, 2どちらかのボタンしか使用できません。
一度ボタンを押すと取消はできませんのでご注意ください。
※1発行番号につき1回限りの使用となります。

1. スマホ携帯等端末で使用する。

使用する

2. 印刷して使用する。

印刷する

一覧に戻る

このページは、当社が契約する株式会社バイドビッツの遠隔管理システム「スパイラル」が表示しています。



臨時入構申請

から まで

未使用 アプリ対応 印刷対応 使用不可

検索

1 - 2件 / 2件
10件 表示

情報一覧

連日	受付番号	使用状況	使用日時	
年9月3日	000719	未使用		許可証表示
8月10日	000710	印刷対応	2022年8月8日 12時13分32秒	許可証表示

臨時入構申請一覧の「許可証表示」をクリックすると許可証が表示されます。

1. 「使用する」(アプリ対応) → [p 23](#)へ
 2. 「印刷する」(印刷対応) → [p 24](#)へ
- 1, 2のどちらかを押して使用します。

● 臨時入構許可証の使用方法について（アプリ対応）

① 「使用する」をクリックする。

② 許可証の二次元コードを、事前精算機の読み取り部分にかざして使用する。

臨時入構許可証

入構日 : **2023年10月25日**
有効期限 : 上記入構日限り
使用者 : 名大 花子
発行番号 : 033127
使用状況 : 未使用

※1, 2どちらかのボタンしか使用できません。
一度ボタンを押すと取消はできませんのでご注意ください。
※1発行番号につき1回限りの使用となります。

1. スマホ携帯等端末で使用する。


使用する ①

2. 印刷して使用する。

印刷する

一覧に戻る


このページは、当社が契約する株式会社バイロビックスの協賛管理システム「スパイラル」が表示しています。



②


臨時入構許可証

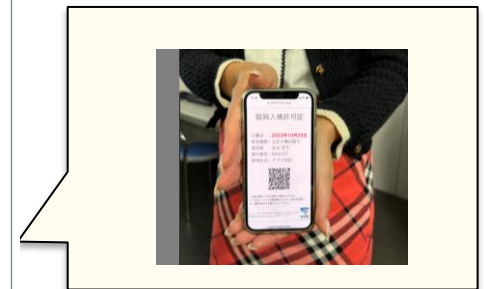
入構日 : **2023年10月25日**
有効期限 : 上記入構日限り
使用者 : 名大 花子
発行番号 : 033127
使用状況 : アプリ対応

 **見本**

※1発行番号につき1回限りの使用となります。
※二次元バーコードを精算機にかざして読み取る際には、画面の明るさを最大にしてください。

このページは、当社が契約する株式会社バイロビックスの協賛管理システム「スパイラル」が表示しています。





● 臨時入構許可証の使用方法について（印刷対応）

- ① 「印刷する」をクリックする。
- ② 「印刷する」をクリックし、印刷した許可証の二次元コードを、精算機の読み取り部分にかざして使用する。

臨時入構許可証

入構日 : **2023年10月25日**
有効期限 : 上記入構日限り
使用者 : 名大 花子
発行番号 : 033127
使用状況 : 未使用

※1, 2どちらかのボタンしか使用できません。
一度ボタンを押すと取消はできませんのでご注意ください。
※1発行番号につき1回限りの使用となります。

1. スマホ携帯等端末で使用する。

使用する

2. 印刷して使用する。


印刷する ①

一覧に戻る

このページは、当社が契約する株式会社バイブドピックスの遠隔管理システム「スピラル」が表示しています。

臨時入構許可証

入構日 : **2023年9月28日**
有効期限 : 上記入構日限り
使用者 : **名大花子**
発行番号 : 026669
使用状況 : 印刷対応



見本

印刷する ②

一覧に戻る

※1発行番号につき1回限りの使用となります。

このページは、当社が契約する株式会社バイブドピックスの遠隔管理システム「スピラル」が表示しています。

© 東海国立大学機構 名古屋大学

許可証は、1発行番号につき1回限りの使用。
複製不可です。

こんなとき、どう申請すればいい？

- 1.申請者情報を確認・変更したい・・・[P26～P27](#)
- 2.パスワードを変更したい/パスワードを忘れてしまった・・・[P28～P30](#)
- 3.入構日、車両を変更したい・・・[P31](#)
- 4.臨時入構の使用状況を確認したい・・・[P32](#)

1.申請者情報を確認・変更したい (1/2)

入構申請者登録フォームで登録していただいた情報（個人番号・パスワード・氏名・メールアドレス・所属部局・職名・内線番号等）を確認したい・変更したい場合は、ログイン後TOPページの「**申請者情報確認・変更**」から手続きいただけます。

東海国立大学機構 名古屋大学
東山地区入構申請管理システム

※ログイン後TOPページ

入構申請

申請者情報確認・変更

検索表示切替

①本画面の**申請者情報確認・変更**をクリックしていただき、**申請者情報確認・変更フォーム**へ進んでください。

【教職員】申込履歴一覧

0 - 0件 / 0件

10件

表示

申請日時

申請区分

申請状況

1

このページは、当社が契約する株式会社パイブドットの情報管理システム「スパイラル」が表示しています。



© 東海国立大学機構 名古屋大学

1.申請者情報を確認・変更したい (2/2)

入構申請者情報確認・変更フォーム (教職員用)

【個人情報の取り扱い】の確認を行い
登録情報の変更がある事項のみ修正の上、「登録」ボタンを押してください。

【個人情報の取り扱い】

東海国立大学機構名古屋大学入構申請管理システムから取得する個人情報は、
交通担当事務室及び情報管理システム「スパイラル」において、
東山地区構内入構及び駐車の手続き、審査、許可等に関する業務のために利用します。
東海国立大学機構名古屋大学入構申請管理システムから取得した個人情報は、

①

変更項目 *

- 個人番号
- パスワード
- 氏名・氏名カナ
- メールアドレス
- 所属部署
- 職名
- 内線番号等

申請者情報の変更をする場合、変更する項目を選択してください。

個人情報の取り扱い同意 *

同意する

個人番号 *

1234567890

「02」または「03」から始まる10桁の個人番号を入力してください。

②

パスワード *

.....

(確認用)

.....

変更がない場合は、現在使用しているパスワードを入力してください。
半角英数字8文字以上16文字以内でご入力下さい。
※パスワードは必ずお手元に控えて下さい。

省 略

職名 *

教員

内線番号等 *

0000

内線がない場合は、携帯電話番号をご入力ください。
(例) 内線の番号: 1234
携帯電話の番号: 080-1234-5678

③

登録

ご登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/IS Q 27001、ISO27017、ISO20000-1、ISO9001などの認証を取得している株式会社パソドビジネスによる情報管理システム「スパイラル」で安全に管理されます。



1. 情報を**確認**したい場合は、左図の画面でご覧ください。
確認後は、ページを閉じて終了してください。
2. 情報を**変更**したい場合は、以下の手続きをしてください。
 - ①「変更項目」から変更する内容の項目をを選択するとともに、以下の選択した項目に、変更後の情報を入力してください。
 - ②「パスワード」は、変更の有無にかかわらず、上下とも現在設定してあるパスワードを入力してください。
変更がある場合は、上下とも変更後の新しいパスワードを入力してください。
※パスワードの変更のみの場合は、ログイン画面の「パスワードの変更/パスワードを忘れた場合」のメニューからも可能です。詳しくはP28~P30を参照ください。
 - ③入力が済みましたら、「登録」をクリックしてください。
登録後、指定メールアドレスに以下の「件名：申請者情報変更の手続きを完了しました」通知メールが届きましたら変更手続き完了です。



東海国立大学機構名古屋大学管理施設課環境安全担当交通担当事務室 <sis-kou3@adm.nagoya-u.ac.jp>
【名古屋入構申請管理システム】利用登録完了しました

名大太郎 様

東海国立大学機構名古屋大学東山地区入構申請管理システムをご利用いただきありがとうございます。

利用登録が完了しました。
ID (個人番号): 9999999999

■ログインはこちらから
<https://area31.smp.ne.jp/area/p/ndnj9ojnfl1ldtabp1/1EaQh5/login.html>

■利用マニュアル
URL

■入構申請管理システムに関するお問い合わせ
sis-kou3@adm.nagoya-u.ac.jp

※このメールは自動配信メールです。ご返信いただいてもご回答いたしかねます。

2.パスワードを変更したい/パスワードを忘れてしまった (1/3)

LOGIN
東海国立大学機構 名古屋大学東山地区
入構申請管理システム

構申請管理システムの利用が初めての方はこちらから登録をしてください。

教職員新規登録

個人番号 (教職員番号) ※名古屋大学ID番号ではありません。

パスワード

ログイン

**パスワードの変更/
パスワードをお忘れの場合**

©東海国立大学機構 名古屋大学

① 「パスワードの変更/パスワードをお忘れの場合」をクリックしてください。
下の画面に進みます。

パスワード再登録手続き

個人番号

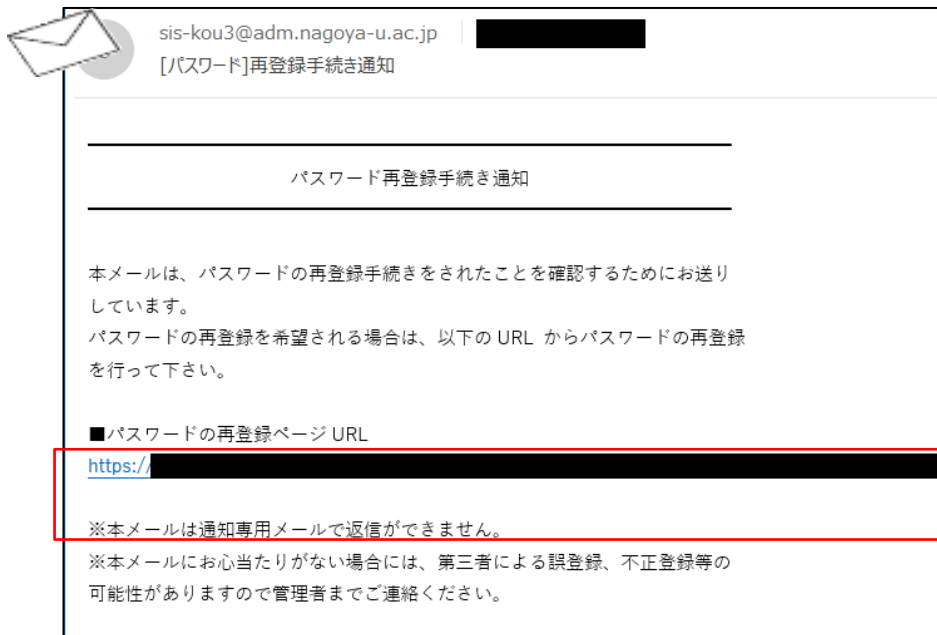
送信 リセット

ご登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/JIS Q 27001, ISO27017, ISO20000-1, ISO9001などの認証を取得している株式会社パイブドットによる情報管理システム「スパイラル」で安全に管理されます。

SPiRAL クリックして確認 送信の前に安全確認を。

②個人番号を入力してください。

2.パスワードを変更したい/パスワードを忘れてしまった (2/3)



- ③「件名： [パスワード] 再登録手続き通知」という通知メールが届きます。メール本文中のURLをクリックすると、下の「パスワード再登録手続き」の画面に遷移します。

パスワード再登録手続き

新しいパスワード、新しいパスワード（確認）を入力して下さい。
入力が終わったら[再登録]ボタンをクリックして下さい。

パスワード

パスワード確認

再登録

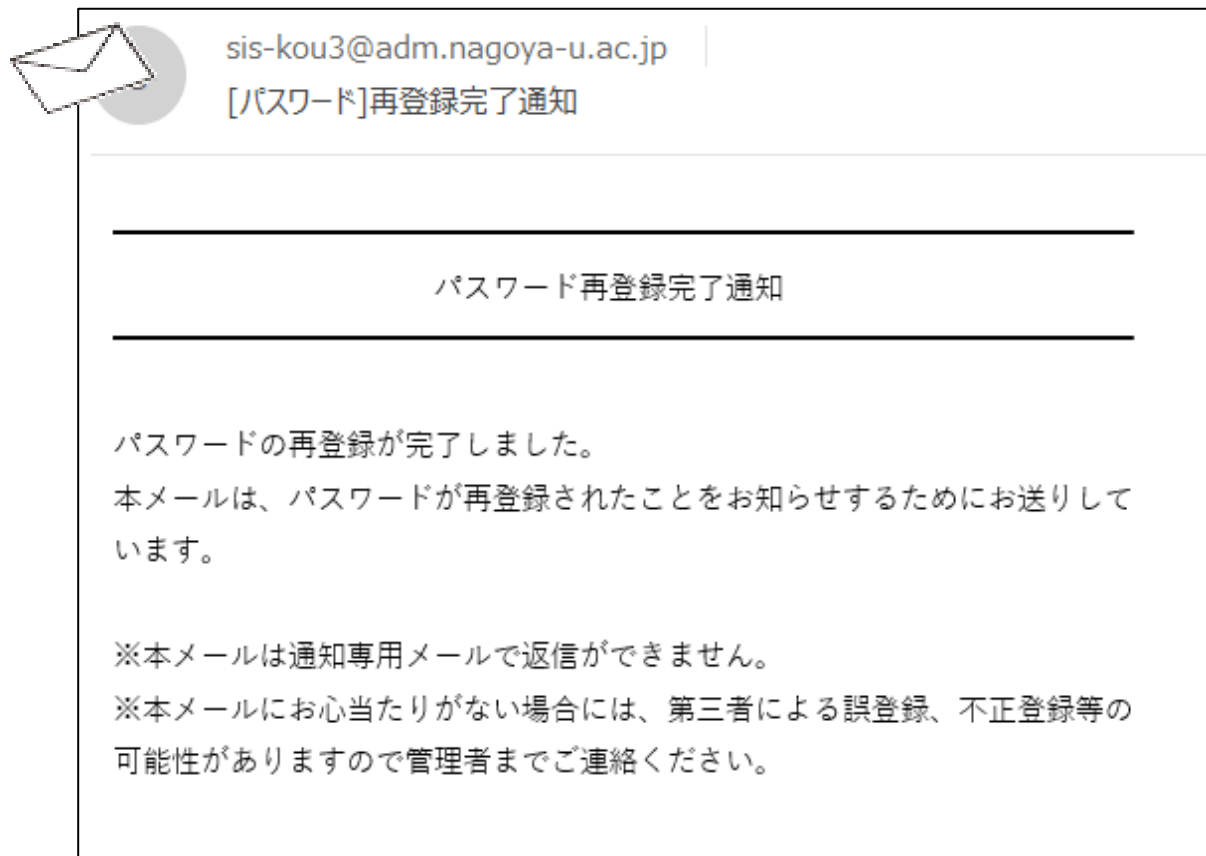
ご登録される情報は、暗号化された通信(SSL)で保護され、プライバシーマークやISO27001/JIS Q 27001, ISO27017, ISO20000-1, ISO9001などの認証を取得している株式会社バイドビッツによる情報管理システム「スパイラル」で安全に管理されます。



- ④新しいパスワードを入力し、「再登録」をクリックしてください。

2.パスワードを変更したい/パスワードを忘れてしまった (3/3)

- ⑤ 「件名： [パスワード] 再登録完了通知」
という通知メールが届き、手続き完了です。



※パスワードの変更は、「**申請者情報確認・変更フォーム**」からも可能です。詳しくは、P31～P33を参照ください。

3.入構日、登録車両を変更したい

一度臨時申請で登録した情報の変更はできません。再度、新たに「臨時入構申請」手続きをしてください。
(p.14～p.19)

実際に事前精算機で二次元コードを使用したものだけが、臨時入構の日数にカウントされます。

※ログイン後TOPページ

メニュー

【四輪】定期入構申請

臨時入構申請

用務証明書作成

申請者情報確認・変更

本画面の**臨時入構申請**をクリックして、申請フォームへ進んでください。

※名古屋大学東山地区構内における自動車等の入構、駐車等の規制に関する要項 PDF

※名古屋大学東山地区構内における自動車等の入構、駐車等の規制に関する内規 PDF

このページは、当社が契約する株式会社パイロピットの情報管理システム「スパイラル」が表示しています。



4.臨時入構申請の使用状況をしたい

東海国立大学機構 名古屋大学
東山地区入構申請管理システム

臨時入構申請

入構日 から まで
使用状況 未使用 アプリ対応 印刷対応 使用不可

検索

検索したい期間、使用状況に✓を入れ、「検索」ボタンを押してください。

1 - 2件 / 2件

10件

表示

【教職員】臨時入構申請履歴一覧

入構日	受付番号	使用状況	使用日時	
2022年9月3日	000719	アプリ対応	2022年8月22日 13時36分12秒	許可証表示
2022年8月10日	000710	印刷対応	2022年8月8日 12時13分32秒	許可証表示

スマホ携帯端末等で使用した場合は「アプリ対応」、印刷して使用した場合は「印刷対応」となります。

「未使用」の場合は、まだ「アプリ対応」「印刷対応」を選択していないものです。

実際に事前精算機で二次元コードを使用したものだけが、臨時入構の日数にカウントされます。

同日に複数回利用した場合の利用日数は「1日」となります。

月7日を超えて使用があった場合、遵守事項に違反している場合等、交通担当事務室より強制的に「使用不可」とさせて頂く場合がございます。

Q & A

P 34

●Q&A

Q1. 申請に関する問い合わせをしたいです。

A. sis-kou1@t.mail.nagoya-u.ac.jpへお問い合わせください。

Q2. 入構申請管理システムに関する問い合わせをしたいです。

A. sis-kou1@t.mail.nagoya-u.ac.jpへお問い合わせください。

Q4. ログイン後TOPページに表示される申込履歴一覧の「申請日時」とはいつを指しますか。

A. 申請を登録した日時になります。

Q5. 印刷した許可証を紛失しました。

A. 再度許可証を印刷をしてください。なお、一発行番号につき1回限りの利用となります。

Q6. 個人番号はどこで確認できますか。

A. 労働条件通知書や人事労務Webサービスで確認いただけます。

Q7. 教職員新規登録で個人番号が、「既に登録済みです」というエラーが出てしまいます。

A. ご自身で既にユーザ登録済みであるか、他の方が誤って登録してしまった可能性があります。
sis-kou1@t.mail.nagoya-u.ac.jpへお問い合わせください。

Q8. 許可証のダウンロードができません。

A. 別のブラウザやスマートフォンでダウンロードをお試しくください。

Q9.申請区分が「非該当」である、「使用不可」のメールが届いた。

A. 「非該当」のメールが届いた方は、臨時入構申請をする資格がない方になります。

「使用不可」のメールが届いた方は、月に7日を超える利用があった方、遵守事項を遵守いただいていない方等になり、臨時入構申請をご利用いただけません。

安全運転を心がけ、くれぐれも事故にはお気を付けてご入構ください。

