**名古屋大学東山地区構内二輪車入構・駐車許可証交付申請書**

**□新規　□変更　□再交付**

**令和　　年　　月　　日**

**名古屋大学施設統括部環境安全課交通担当事務室　殿**

**名古屋大学構内交通関係諸規則に従い，下記遵守事項を承諾し，次のとおり入構許可証の交付を申請します。**

**記**

**※　太線枠内をご記入ください。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **フリガナ** |  | | **所属部局**  **会社名等** |  |
| **氏名** |  | |
| **職名**  ※☑を記入 | **□教員　□職員　□学生（　　　　年）**  **□共同研究者等　□非常勤講師　□事業者等**  **□その他（　　　　　　）** | | **教職員・**  **学籍番号** | ※本学教職員・学生のみ |
| **住　所** | **〒** | | | |
| **連絡先** | **TEL・内線　　　　　　　　　　　　　　 Email** | | | |
| **申請理由**  **※**☑・理由を記入 | **□１㈠区域外　　□１㈡教育研究その他業務上の理由　　□１㈢部局長が認めた者**  **□２共同研究者・非常勤講師　□３業務車両** | | | |
| **確認事項** | **□下記遵守事項１～10を遵守します。　□免許証は有効期限内です。　　　　　　　　　　　　□通勤手当等の諸手当の不正は行っていません。（本学教職員のみ）** | | | |
| **車種・色** | （例）ホンダ　フェイズ　黒 | **車両番号** | (例)　名古屋　み　1039 | |
| **申込期間** | **令和　　　　年　　　　月　　　　日　～　令和　　　　年　　　　月　　　　日** | | | |

**学生・業者の場合**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **東山教職員**  **氏　　名** |  | **連絡先** |  |

**【遵守事項】**

**１　構内の通行は，歩行者の安全のため，すべて最徐行（制限速度：時速25km）　を厳守してください。**

**２　入構許可証を交付された者であっても，駐車場所の確保は保証できません。**

**３　構内での駐車放置はしないでください。**

**４　緊急対応等，やむを得ない場合を除き，入出構時以外の構内における移動は行わないでください。**

**５　構内において発生した事故，盗難，損傷等は大学では一切の責任を負いません。**

**６　入構許可証は，後輪泥除けなど確認が容易にできる場所に貼付してください。**

**７　ナンバープレートのない車両は走行できません。**

**8　申請内容に変更が生じた場合は，速やかに交通担当事務室に再申請をしてください。**

**9　迷惑駐車，駐車禁止区域へ駐停車，駐車放置，入構許可証を掲示していない車両，虚偽申請，申請理由とは異なる**

**利用，他人への貸与等，不正に使用した場合，注意警告を行います。**

**10　注意警告をしても改善されない場合は，入構許可の取消し及び警告ポールの取り付け、構内からの撤去の措置を行います。**

**措置に関わる費用は，当該車両の利用者負担とします。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **提出書類** | **□地図　　□証明書**  **□その他** | **□学生証※　　□免許証**  **□車検証　　　※学生のみ** | **備考** |
|  | | | |
| **受付年月日** | | **許可年月日** | **許可証番号** |

**名古屋大学東山地区構内二輪車入構・駐車許可証交付申請書**

**記入例**

**☑新規　□変更　□再交付**

**令和　４年　４月　１日**

**名古屋大学施設統括部環境安全課交通担当事務室　殿**

**名古屋大学構内交通関係諸規則に従い，下記遵守事項を承諾し，次のとおり入構許可証の交付を申請します。**

**記**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **フリガナ** | **メイダイ　ハナコ** | | | **所属**  **会社名** | **工学部** |
| **氏名** | **名大　花子** | | |
| **職名**  ※☑を記入 | **□教職　□職員　☑学生（博士課程後期１年）**  **□共同研究者　　□非常勤講師　　□事業者等**  **□その他（　　　　　　　）** | | | **教職員・学籍番号** | ※本学教職員・学生のみ |
| **住　所** | **〒464-8601　　名古屋市千種区不老町** | | | | |
| **連絡先** | **TEL・内線　　5757　　　　　 　　Email 　sis-kou1@adm.nagoya-u.ac.jp** | | | | |
| **申請理由**  **※**☑・理由を記入 | **☑１㈠区域外　　□１㈡教育研究その他業務上の理由　　□１㈢部局長が認めた者**  **□２共同研究者・非常勤講師　□３業務車両**  ☑を必ずしてください。記入漏れの場合は、申請を受付けることができません。  **通勤に1時間以上かかるため** | | | | |
| **確認事項** | **☑□下記遵守事項１～10を遵守します。　　☑免許証は有効期限内である**  **☑通勤手当等の諸手当の不正は行っていません。** | | | | |
| **車種・色** | **（例）ホンダ　フェイズ**  **●●●　●●●** | **車両番号** | **(例)　名古屋　み　1039**  **●●●　●●●** | | |
| **申込期間** | **令和　　４　年　４　月　　１　日　～　令和　　　５　年　　３　月　３１　日** | | | | |

**※　太線枠内をご記入ください。**

漏れのないよう記入してください。

**学生・業者の場合**

|  |  |
| --- | --- |
| **担当教職員**  **氏　　名** | **名大　花子　　　　 　連絡先　6826　sis-kou@adm.nagoya-u.ac.jp**  申請書類を提出する際は、ccに担当に担当教職員のメールアドレスをつけて、送付してください。 |

**【遵守事項】**

**１　構内の通行は，歩行者の安全のため，すべて最徐行（制限速度：時速25km）　を厳守してください。**

**２　入構許可証を交付された者であっても，駐車場所の確保は保証できません。**

**３　構内での駐車放置はしないでください。**

**４　緊急対応等，やむを得ない場合を除き，入出構時以外の構内における移動は行わないでください。**

**５　構内において発生した事故，盗難，損傷等は大学では一切の責任を負いません。**

**６　入構許可証は，後輪泥除けなど確認が容易にできる場所に貼付してください。**

**７　ナンバープレートのない車両は走行できません。**

**8　申請内容に変更が生じた場合は，速やかに交通担当事務室に再申請をしてください。**

**9　迷惑駐車，駐車禁止区域へ駐停車，駐車放置，入構許可証を掲示していない車両，虚偽申請，申請理由とは異なる**

**利用，他人への貸与等，不正に使用した場合，注意警告を行います。**

**10　注意警告をしても改善されない場合は，入構許可の取消し及び警告ポールの取り付け、構内からの撤去の措置を行います。**

**措置に関わる費用は，当該車両の利用者負担とします。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **提出書類** | **□地図　　□証明書**  **□その他** | **□学生証※　　□免許証**  **□車検証　　　※学生のみ** | **備考** |
|  | | | |
| **受付年月日** | | **許可年月日** | **許可証番号** |